



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU**

**(SÜRÜM 2.1)**

**Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma  
Merkezi**

**Şubat, 2021**

# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Yeni Cami Mah. Dere Sokak No:95 İncesu / KAYSERİ**

**2020**

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmiştir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Cevriye ÖZDEMİR  
İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
Diyaliz Programı  
E-mail: [cevriyeozdemir@kayseri.edu.tr](mailto:cevriyeozdemir@kayseri.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

İncesu Meslek Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHYMO) 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kuruluşumuz gerçekleşmiştir. Yükseköğretim yürütme kurulunun 09.01.2019 Tarihli toplantısı ve 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesince İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun;

*Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde;*

- Diyaliz Programı
  - İlk ve Acil Yardım Programı
  - Ortopedik Protez ve Ortez Programı,
- Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde;*
- Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı
  - Fizyoterapi Programı ile açılmasına karar verilmiştir.

Yüksekokulumuz 2019 Nisan ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 6 Öğretim Görevlisi ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kurumumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümlerinden Diyaliz ve İlk ve Acil Yardım programlarına 2019-2020 güz döneminde ilk öğrencilerini kabul etmiştir, 2020-2021 akademik yılı itibariyle toplamda 141 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Okulumuz binası iki bloktan oluşmakta ve yerleşimi İncesu İlçesi'ndedir.

Yüksekokulumuz 2019 yılında kurulmuş olup üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda kendi stratejik planlama çalışmalarına başlamıştır. Bu doğrultuda;

*Misyonumuz;* ülkemizde sağlık hizmetlerini geliştirmek, toplumun yaşam kalitesini artırmak, yenilikçi ve gelişime açık; etik ilkelere önem veren ve liderlik özelliğine sahip nitelikli profesyonel sağlık teknikerleri yetiştirmek.

*Vizyonumuz;* Sağlıkta uygulama odaklı kalifiye/yetiştirmiş personelle öncü bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerlerimiz;

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,

- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık,
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

*Hedeflerimiz;* yüksekokulumuz, Türkiye’de önde gelen ve global standartlarda eğitim programları geliştirerek, mezunları tercih edilen ve aranan; ulusal ve uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip bir kurum olmayı hedeflemektedir.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- D. TOPLUMSAL KATKI**
- E. YÖNETİM SİSTEMİ**

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun kuruluşu 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilmiştir. İncesu SHMYO bünyesinde açılan Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Diyaliz Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Ortopedik Protez ve Ortez Programı yer almakla birlikte, Diyaliz Programı ve İlk ve Acil Yardım Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamıştır. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Fizyoterapi Programlarına öğrenci kabulü için ise çalışmalar devam etmektedir. Kurumumuz yeni açılan her kurum gibi öncelikli olarak fizibilite çalışmalarına ağırlık vermiş aynı zamanda Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi konularında da sürekli bir şekilde planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

*Kalite Güvencesi Sistemi* alanında öncelikli olarak yüksekokul müdürümüz nezdinde 2019 yılı itibariyle birim kalite komisyonumuz kurulmuş olup başkan ve üyelerimiz belirlenmiştir. Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordine bir şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda birimimizin stratejik amaçları planlanmış, uygulamaya geçilmiştir. Bu doğrultuda misyonumuz, ülkemizde sağlık hizmetlerini geliştirmek, toplumun yaşam kalitesini artırmak, yenilikçi ve gelişime açık; etik ilkelere önem veren ve liderlik özelliğine sahip nitelikli profesyonel sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Bu bağlamda hem ulusal hem de uluslararası üniversitemizin politikaları doğrultusunda politikalarımız oluşturulmuştur. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Birim kalite komisyonumuz iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. İç ve dış paydaşların eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı sağlanmıştır, kalite güvencesi, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma alanında katılımları planlamaları devam etmektedir. Uluslararasılaşma politikası oluşturulmuş olup, faaliyetler planlanmaktadır.

*Eğitim ve Öğretim* alanında da yüksekokulumuzun Yüksek Öğretim Kurulu'na hazırlamış olduğu program açma teklifinde programlarımıza yönelik eğitim-öğretim planı sunulmuştur. 2020 yılında eğitim-öğretim yönetmeliği hazırlanmış olup, teorik ve uygulamalı dersleri ile mesleki uygulamaları gösteren eğitim-öğretim planları yürürlükteki mevzuata ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ)'ye uygun olarak hazırlanmıştır. Akademik programlara ilişkin ders katalogları Yüksekokulun web sitesinde yayınlanmıştır. Programların tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanıp, 2021 yılı için düzenlemeler ve güncellemeler yapılması planlanmıştır. Yeni açılacak programların da yeterlilikleri, TYYÇ'ni esas alacak şekilde tanımlanacaktır. Birimiz ölçme-değerlendirmede, uzaktan öğretim dönemi içerisinde KAYUZEM ile entegre bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi

yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Bilgisayar ve sağlık laboratuvarımız eğitim-öğretimi teknolojik açıdan da destekleyecek özellikte kurulmuş olup, bu alandaki çalışmalarımıza aynı zamanda dersliklerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi, sosyal ve kültürel yaşam alanlarının yapılması gibi fizibilite çalışmalarımız da hız kesmeden eşlik etmektedir.

*Araştırma ve Geliştirme* konusunda yüksekokulumuzun üniversitemiz araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda politikası bulunmaktadır. Birimimiz araştırma stratejisi, öncelikli olarak üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenmiştir. Bu noktada stratejik planın akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir sürdürülebilir araştırmalar planlanmakta ve uygulamaya dönüştürülme çalışmaları devam etmektedir. Genç ve dinamik kadromuz bu konudaki güçlü yanımızı oluşturmakta olup, yapacağımız araştırmalar ile yüksekokulumuzu her alanda geliştireceğimizi öngörmekteyiz. Kurumumuzun akademik ve idari personel gelişimine yönelik desteğinin olması, birimimizi Ar-Ge alanında çok daha güçlü kılacaktır. Eğitim-öğretim yılına başladığımız ilk yılda dahi hazırlamış olduğumuz yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle bütünleşen, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı bulunan, ulusal ve uluslararası rekabet düzeyinde, paydaşlarca iş birliği içerisinde hazırlanan, sürdürülebilir projemiz öngörülerimizi destekler nitelikte kabul görmüştür. Projemiz 2021 Eylül ayı itibarıyla tamamlanmış olacaktır.

*Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi* konusunda da birimimiz üniversitemiz ve yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı politikası belirlemiştir. Üniversitemizin sağlık alanında ilk birimi olma özelliği taşıyan yüksekokulumuz, 2020 Mart tarihi itibarıyla desteklenen projemiz ile ilk yardım eğitimi konusunda toplumsal katkı hedefine bir adım daha yaklaşmıştır. Bu bağlamda sağlık laboratuvarımızın eksiklikleri belirlenmiş ve giderilmiştir. Hazırlamış olduğumuz proje kapsamında iç ve dış paydaş katılımı ile demo eğitimi yapılmış olup, çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Sürekli olarak güncellenen okulumuz internet sayfasında toplumsal görünürlüğümüzü artırmaya yönelik paylaşımlar ve kurumuza dair diğer bilgilendirmelerimiz yapılmaktadır.

Okulumuz faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için, araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Okulumuzun faaliyetlerini daha bilimsel ve objektif değerlendirebilmek, güçlü yönlerimizi, zayıf yönlerimizi, önümüzdeki fırsatları ve olası tehditleri tespit etmek için çalışmalarımız bulunmamakla birlikte, bu alanda anket çalışmaları yapılmaktadır. Bu rapor ile tespit etmiş olduğumuz güçlü yönlerimiz aşağıda verilmiştir:

- Kurumumuzda proje odaklı girişimcilik kültürünün olması,
- Birim kalite komisyonumuz kurulmuş ve bu alanda çalışma ve toplantıların yapılıyor olması,
- Lider, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Eğitim-öğretim kadrosunun akademik olarak yetkin aynı zamanda sektör deneyimine sahip olması,

- Öğrenci odaklı ve uygulamalı öğretim anlayışının benimsenmiş olması,
- İleri düzey teknolojik teçhizatlara sahip sağlık laboratuvarının olması,
- Mesleki eğitimde büyük önem taşıyan sektörel iş birliklerinin olması,
- Eğitim verilmekte olan sektörün önde gelen kurum ve kuruluşları ile eğitimde ve uygulamada iş birliği protokolleri yapılmış olması,
- Yerel yönetimlerin ve bölge halkının desteğinin olması.

*İyileşmeye açık yönler ise şu şekilde sıralanabilir:*

- Fiziksel altyapının güçlendirilmesi,
- Toplumsal destek ve katkı alanında ortak proje sayısını artırılması,
- Yurt içi ve yurtdışında yapılan mesleki ve sektörel araştırma geliştirme projelerine katılımın sağlanması,
- Öğrenci kulüp sayısı ve etkinliklerinin artırılması,
- Ulusal ve uluslararası proje sayılarının ve katılımlarının artırılması,
- Sosyal ve kültürel yaşam alanlarının oluşturulması.

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Misyonumuz; ülkemizde sağlık hizmetlerini geliştirmek, toplumun yaşam kalitesini artırmak, yenilikçi ve gelişime açık; etik ilkelere önem veren ve liderlik özelliğine sahip nitelikli profesyonel sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Bu doğrultuda hedeflerimiz; yüksekokulumuzun, Türkiye’de önde gelen ve global standartlarda eğitim programları geliştirerek, mezunları tercih edilen ve aranan; ulusal ve uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip olmaktır. Yeni açılan bir kurum olmamız nedeniyle öncelikli olarak fizibilite çalışmalarına ağırlık verilmiş olup, üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda birimizin stratejik amaçlarını planlanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda yüksekokul müdürümüz yaptığı toplantılarda gerekli bilgilendirme ve görevlendirmeleri yapmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf</li> <li>• A.1.1. EK-2 KAYÜ İncesu SHMYO 2020-2024 Stratejik Planı.docx</li> <li>• A.1.1. EK-3 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu.docx</li> <li>• A.1.1. EK-4 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu.docx</li> <li>• A.1.1. EK-5 Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf</li> </ul>				



A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></b></p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p><b>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</b></p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm alt birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası</li> <li>• A.1.2. EK-2 Birim Kalite Güvencesinin Yönetim Şekli, Yapılanması</li> <li>• A.1.2. EK-3 Kayseri Üniversitesi SHMYO Eğitim-Öğretim Yönergesi</li> <li>• A.1.2. EK-4 2020-2021 Öğretim Yılı Pandemi Dönemi Eğitim-Öğretim Uygulama İlke ve Esasları</li> <li>• A.1.2. EK-5 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li> <li>• A.1.2. EK-6 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası</li> </ul>					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.3. EK-1 Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu.docx</li> <li>• A.1.3. EK-2 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu.docx</li> <li>• A.1.3. EK-3 Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf</li> <li>• A.1.3. EK-4 2019-2020 Bahar Yarıyılı Ara Sınav Dağılımları</li> <li>• A.1.3. EK-5 2019-2020 Bahar Yarıyılı Yılsonu Sınav Dağılımları</li> <li>• A.1.3. EK-6 2020-2021 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Akademik Birim, Ders, Öğretim Elemanı Bazında Kullanılan Farklı Öğretim Materyalleri Değerlendirme İstatistikleri</li> </ul>					

**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Kurumumuzda birim kalite geliştirme takımı kurulmuş olup, başkanı ve üyeleri, komisyon işleyişi, görev tanımları görüşülmüştür.

Görev Tanımı: Kayseri Üniversitesi'nde gerçekleştirilen kalite yönetim sistemi uygulamalarının takip edilmesi ve yürütülmesi işlemleri ile stratejik plan hazırlama ve revizyon işlemlerinin organize edilmesi.

Birim Kalite Geliştirme Takımı Başkanı: Öğr. Gör. Cevriye ÖZDEMİR

Üyeler: Öğr. Gör. Şerife ÇETİN, Öğr. Gör. Ali KAPLAN

Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 8 – (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile destek vermek,

(3) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversite ana sayfasından ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(4) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Kalite Komisyonu</u></b></p> <p>Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**Kanıtlar**

- A.2.1. EK-1 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Web Site Linki Ve Ekran Görüntüsü
- A.2.1. EK-2 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları
- A.2.1. EK-3 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Fotoğrafları
- A.2.1. EK-4 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu İç Paydaşların Katılımını Gösteren Toplantı Fotoğrafları
- A.2.1. EK-5 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Dış Paydaşların Katılımını Gösteren Toplantı Fotoğrafları
- A.2.1. EK-6 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu
- A.2.1. EK-7 İç Paydaş Öğrenciler 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu
- A.2.1. EK-8 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p><b>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</b></p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.2.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi</li> <li>• A.2.2. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kalite Organizasyon Yapısı</li> <li>• A.2.2. EK-3 Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışmaları Ve Eğitimleri</li> <li>• A.2.2. EK-4 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu</li> <li>• A.2.2. EK-5 İç Paydaş Öğretim Elemanları Değerlendirme-Geri Bildirim Toplantısı Fotoğrafları</li> <li>• A.2.2. EK-6 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu İç Paydaşların Katılımını Gösteren Toplantı Fotoğrafları</li> </ul>					

## A.2. İç Kalite Güvencesi

## A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

1

Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.

2

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- A.2.3. EK-1 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
- A.2.3. EK-2 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Fotoğrafları
- A.2.3. EK-3 İncesu SHMYO Yönetim ve Süreç Liderleri Katılımlı Akademik Kurul Fotoğrafları

**A.3. Paydaş Katılımı**

Kurumumuz yerleşim yeri itibari ile hızla gelişme ve büyümeye uygun bir konumdadır. Kurulduğumuz tarihten bu yana ilçe kaymakamlığı, ilçe belediyesi, ilçe organize sanayi ve ilçe sağlık meslek lisesi ile çok sayıda görüşme ve toplantılar yapılmıştır. Bu görüşmelerde geleceğe yönelik karşılıklı çalışmalar planlanmıştır. Ayrıca Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı çerçevesinde yüksekokulumuz bünyesinde projemiz kabul edilmiştir. Bu proje kapsamında anlaşma sağlanan paydaşlarla protokoller imzalanmış olup, üniversitemiz ve kurum misyonumuz doğrultusunda proje odaklı kurum olma yolunda ilk adımlar atılmıştır. Proje faaliyetleri kapsamında ortak ve paydaşlarla toplantı ve eğitimler yapılmış bulunmaktadır. Projemizin Eylül 2021 tarihinde başarıyla tamamlanması planlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde ERASMUS, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programlarına koordinatörlerimiz görevlendirilmiş olup, öğrencilerimize bu konuda 'Kariyer Planlama' dersi kapsamında bilgilendirmeler yapılmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**Kanıtlar**

- A.3.1. EK-1 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu
- A.3.1. EK-2 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı Fotoğrafları
- A.3.1. EK-3 İç Paydaş Öğrenciler 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu
- A.3.1. EK-4 İç Paydaş Öğrenciler 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı Fotoğrafları
- A.3.1. EK-5 ORAN Projesi İç, Dış Paydaş Ve Ortaklar Toplantı ve Eğitim Raporu
- A.3.1. EK-6 ORAN Projesi İç, Dış Paydaş Ve Ortaklar Toplantı ve Eğitim Fotoğrafları
- A.3.1. EK-7 Parhad Kayseri ve Kayseri Üniversitesi İş Birliğinde Acil Sağlık Hizmetleri Semineri
- A.3.1. EK-8 ORAN Projesi Kapsamındaki Demo Eğitimi
- A.3.1. EK-9 Dış Paydaş Değerlendirme-Geri Bildirim Toplantısı Fotoğrafları
- A.3.1. EK-10 İncesu SHMYO Yönetim ve Süreç Liderleri Katılımlı Akademik Kurul Fotoğrafları
- A.3.1. EK-11 Dış Paydaş Görüşme Fotoğrafları.docx



**A.4. Uluslararasılaşma**

Birimimiz, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda planlamalar yapmaktadır. Kayseri Üniversitesini uluslararası platformda seçkin ve tanınır bir eğitim kurumu haline getirme adına öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda yüksekokulumuzun sağlık alanında tercih edilen ve bölgesel alanda önde gelen kurum yapma yolunda planlamalarımız ve uygulamalarımız başlamıştır. Öğrencilerimize “Kariyer Planlama” dersi ve danışmanlık saatlerinde uluslararasılaşma alanında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</b></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Değişim programları,</li> <li>- Uluslararası öğrenci,</li> <li>- Yabancı uyruklu akademik personel,</li> <li>- Uluslararası araştırmacı,</li> <li>- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar,</li> <li>- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu,</li> <li>- Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır.</li> </ul> <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili alt birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</b></p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı</li> <li>• A.4.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası- Uluslararasılaşma Politikası</li> <li>• A.4.1. EK-3 İncesu SHMYO Misyon, Vizyon, Hedefler</li> <li>• A.4.1. EK-4 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası</li> </ul>				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.2. EK-1 Uluslararasılaşma Süreçleri- Birim Komisyon Yapısı</li> <li>• A.4.2. EK-2 Kariyer Planlama Dersi İçeriği</li> <li>• A.4.2. EK-3 Yurt Dışından Öğrenci Kabulü</li> </ul>					

## A.4. Uluslararasılaşma

## A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

	1	2	3	4	5
	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları alt birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.4.3. EK-1 Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı</li> <li>A.4.3. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası- Uluslararasılaşma Politikası</li> <li>A.4.3. EK-3 Yurt Dışından Öğrenci Kabulü</li> <li>A.4.3. EK-4 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası</li> </ul>				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.4. EK-1 Birim Öğretim Elemanları-Uluslararası Ağlar Ve Organizasyonlar Katılım Belgeleri-Sertifikaları</li> <li>• A.4.4. EK-2 Uluslararasılaşma Performansı İzlemi</li> <li>• A.4.4. EK-3 Birim Faaliyet Raporu</li> <li>• A.4.4. EK-4 Yurt Dışından Öğrenci Kabulü</li> </ul>					

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Yüksekokulumuzun ilk eğitim-öğretime ilişkin çalışmaları Yüksek Öğretim Kurulu'na hazırlamış olduğu program açma teklifinde sunulmuştur. Yüksekokulumuzdaki programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanıp, 2020 yılı için düzenlemeler ve güncellemeler yapılmıştır. Programların yeterlilikleri, TYYÇ'ni esas alacak şekilde tanımlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.1. EK-1 Diyaliz TYYÇ</li> <li>• B.1.1. EK-2 İlk ve Acil Yardım TYYÇ</li> <li>• B.1.1. EK-3 İncesu SHMYO Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantı Tutanaqları</li> <li>• B.1.1. EK-4 İncesu SHMYO Diyaliz Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı</li> <li>• B.1.1. EK-5 İncesu SHMYO İlk ve Acil Yardım Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı</li> <li>• B.1.1. EK-6 Kayseri Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu</li> <li>• B.1.1. EK-7 Diyaliz Programı Katalogunun Güncellendiğine İlişkin Kanıt</li> <li>• B.1.1. EK-8 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogunun Güncellendiğine İlişkin Kanıt</li> <li>• B.1.1. EK-9 Uygulamalı Dersler İçin Erciyes Üniversitesi ile Yapılan Protokol</li> <li>• B.1.1. EK-10 Uygulamalı Dersler İçin Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü ile Yapılan Protokol</li> <li>• B.1.1. EK-11 Diyaliz Program Tanıtımı Web Linki</li> <li>• B.1.1. EK-12 İlk ve Acil Yardım Program Tanıtımı Web Linki</li> </ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.2. EK-1 2020-2021 Bahar Dönemi Ders Paylaşımı</li> <li>• B.1.2. EK-2 Diyaliz Programı Katalog</li> <li>• B.1.2. EK-3 İlk ve Acil Yardım Programı Katalog</li> <li>• B.1.2. EK-4 Ders Paylaşımına İlişkin Akademik Kurul Kararı</li> <li>• B.1.2. EK-5 Ders Görevlendirmeleri</li> </ul>					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.3. EK-1 Örnek Bir Dersin Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi</li> <li>• B.1.3. EK-2 Diyaliz Programının Çıktıları ile Ders Kazanımlarının İlişisini Gösteren Web Sayfası</li> <li>• B.1.3. EK-3 İlk ve Acil Yardım Programının Çıktıları ile Ders Kazanımlarının İlişisini Gösteren Web Sayfası</li> </ul>					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>		Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.4. EK-1 Diyaliz Programı AKTS Ders Bilgi Paketini gösteren Web Sayfası Linki</li> <li>• B.1.4. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı AKTS Ders Bilgi Paketini gösteren Web Sayfası Linki</li> <li>• B.1.4. EK-3 Diyaliz Programı Katalogu</li> <li>• B.1.4. EK-4 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogu</li> <li>• B.1.4. EK-5 Diyaliz Programı İş Yükü Temelli Kredilerin Güncellendiğine İlişkin Kanıt</li> <li>• B.1.4. EK-6 İlk ve Acil Yardım Programı İş Yükü Temelli Kredilerin Güncellendiğine İlişkin Kanıt</li> </ul>				



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</b></p> <p>Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p>	<p>Birim ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.5. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi</li> <li>• B.1.5. EK-2 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Sınav Uygulama Kuralları</li> <li>• B.1.5. Ek-3 Kayseri Üniversitesi Online Sınav Kuralları</li> </ul>					

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan Diyaliz, İlk ve Acil Yardım Programı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamıştır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.2.1. EK-1 Diyaliz Programı Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar</li> <li>• B.2.1. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar</li> <li>• B.2.1. EK-3 Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında Öğrenci İş Yükü Temelli Kredilerin Kullanıldığına Dair Örnek</li> </ul>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi					
1	2	3	4	5	
<p><b>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>					
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B.2.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi</li> <li>B.2.2. EK-2 Öğrenci İş Yükü Kredisinin Değişim Programlarında Tanındığına Dair Örnek Belge</li> </ul>					

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Yüksekokulumuzda programın özelliğine göre sağlık uygulama laboratuvarı bulunmakta ve dersler laboratuvarında demonstrasyon yöntemiyle işlenmektedir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımız kurulmuş olup 2019-2020 Bahar döneminde ilk iki hafta (pandemi öncesi) kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda bölüm başkanının görevlendirdiği öğretim elemanları, programlarda öğrencilere yönelik öğrenci ile danışmanı arasında yürütülen akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık hizmetleri uzaktan öğretim dönemi KAYUZEM, e-mail, telefon ile iletişim şeklinde yürütülmüştür. Yaz stajı dönem içine alınmış ve uygulama odaklı öğrenci merkezli bir katalog hazırlanmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.3.1. EK-1 Diyaliz Programı Katalogu</li> <li>• B.3.1. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogu</li> <li>• B.3.1. EK-3 Derslerin Verilişinde İnteraktif Eğitim Yöntemlerinin Kullanıldığına İlişkin Kanıt</li> <li>• B.3.1. EK-4 Derslerin Verilişinde İnteraktif Eğitim Yöntemlerinin Uzaktan Öğretime Entegrasyonuna İlişkin Kanıt</li> <li>• B.3.1. EK-5 Ders İçi İnteraktif Öğretim Yöntemi Örnekleri</li> </ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM										
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme										
1	2	3	4	5						
<p><b>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>						<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.3.2. EK-1 Sınav Örneği</li> <li>• B.3.2. EK-2 Ders Bilgi Paketi Örneği</li> <li>• B.3.2. EK-3 Kayseri Üniversitesi Online Sınav Kuralları</li> <li>• B.3.2. EK-4 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Dönemi Yüz Yüze Sınav Uygulaması</li> </ul>										

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme****B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**1**

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**2**

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

**3**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**4**

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**5**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- B.3.3. EK-1 2019-2020 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Öğrenci Dönem Sonu Memnuniyet Anketi ve Değerlendirme Sonuçları
- B.3.3. EK-2 2020-2021 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Öğrenci Dönem Sonu Memnuniyet Değerlendirme Sonuçları
- B.3.3. EK-3 2020-2021 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Öğrenci Dönem Sonu Memnuniyet Değerlendirme Fotoğrafları

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Akademik danışmanlık</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>		Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B.3.4. EK-1 Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Kullandıkları Danışman Programı Örnek Fotoğrafı</li> <li>B.3.4. EK-2 Danışman Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı</li> </ul>				

**B.4. Öğretim Elemanları**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir şekilde yapmıştır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanlarımız SPSS, dil eğitimi vb. alanlarda eğitim alması için desteklerini sürdürmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.4.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri</li> <li>• B.4.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Komisyon Raporu</li> </ul>				



## B.4. Öğretim Elemanları

**B.4.2. Öğretim yetkinliği**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- B.4.2. EK-1 Eğitimcilerin Eğitimi Uygulamalarına İlişkin Örnekler
- B.4.2. EK-2 Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- B.4.2. EK-3 Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Yükseltme ve Atama Komisyon Raporu

## B.4. Öğretim Elemanları

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- B.4.3. EK-1 Kayseri Üniversitesi Akademik Teşvik Usul ve Esasları
- B.4.3. EK-2 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Yüksekokul, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları; derslik, bilgisayar laboratuvarı, ileri ve orta düzey simülasyon maketine sahip sağlık uygulama laboratuvarına sahiptir. Öğrencilerin uygulamalı eğitimi için kurum dışı deneyim edinmelerini sağlamak amacıyla ilgili sağlık kurumlarıyla protokollerimiz bulunmaktadır. Uzaktan öğretim sürecinde öğrencilerimiz için KAYUZEM tarafından sunulan çeşitli öğretim teknikleri kullanılmıştır. 2020-2021 Bahar dönemi için ara sınav sonrası uygulamalı derslerin klinik ortamda yüz yüze yapılması planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin uygun ortamda eğitim almaları için fizibilite çalışmaları da yapılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.5.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Öğrenme Ortamı Altyapısı</li> <li>• B.5.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi</li> <li>• B.5.1. EK-3 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrencilere Sunulan Döküman Raporu</li> <li>• B.5.1. EK-4 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Örnek Dökümanlar</li> <li>• B.5.1. EK-5 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi</li> </ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</b></p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.5.2. EK-1 İncesu SHMYO Sosyal Faliyet Planı Toplantı Tutanağı</li> <li>• B.5.2. EK-2 Doğa Yürüyüşü ve Çevreyi Tanıma Etkinlik Web Linki</li> <li>• B.5.2. EK-3 İncesu SHMYO'nun oluşturduğu Üniversiteli Aktif Gençlik Kulübü</li> </ul>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B.5.3. EK-1 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Laboratuvar İşleyiş Prosedürü</li> <li>B.5.3. EK-2 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tesis ve altyapılar</li> </ul>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.4. Engelsiz üniversite</b></p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	<p>Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.</p>	<p>Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.5.4. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Engelsiz Üniversiteye Yönelik Değerlendirme Tablosu</li> <li>• B.5.4. EK-2 Engelsiz Üniversiteye Yönelik Fiziki Koşulları Gösterir Resimler</li> </ul>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</b></p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.5.5. EK-1 Diyaliz Programı Kataloguna Kariyer Planlama Dersi Eklendi</li> <li>• B.5.5. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı Kataloguna Kariyer Planlama Dersi Eklendi</li> <li>• B.5.5. EK-3 Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• B.5.5. EK-4 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Örneği</li> </ul>					

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş olup, henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Mezun profilimiz yönergemiz içerisinde belirtilmiş bu alanda çalışmalar planlanmalar uygulanmaya başlanmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.6.1. EK-1 İncesu SHMYO Diyaliz Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı</li> <li>• B.6.1. EK-2 İncesu SHMYO Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı</li> <li>• B.6.1. EK-3 İncesu SHMYO İlk ve Acil Yardım Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı</li> <li>• B.6.1. EK-4 Diyaliz Programı Program Yeterlilikleri</li> <li>• B.6.1. EK-5 İlk ve Acil Yardım Programı Program Yeterlilikleri</li> </ul>				





**C.1. Araştırma Stratejisi**

Birimimiz, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri uygulamaya başlamıştır. Kurumumuz Kayseri Üniversitesi ve diğer kurumlar tarafından projelerle planlanan faaliyetler desteklenmektedir. Bu alanda planlamalarımız geliştirilerek sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</b></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, araştırma tercihlerini, birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1.1. Ek-1 KAYÜ Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası</li> <li>• C.1.1. Ek-2 2020 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Araştırma Performans Göstergeleri</li> <li>• C.1.1. Ek-3 Araştırma Stratejisi Doğrultusunda Geliştirilen Faaliyetlere Örnekler</li> </ul>					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1.2. Ek-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi amaç ve hedefleri</li> <li>• C.1.2. Ek-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi destek sözleşmesi</li> <li>• C.1.2. Ek-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" proje web sitesi (yapım aşamasında)</li> <li>• C.1.2. Ek-4 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin toplantı tutanakları</li> <li>• C.1.2. Ek-5 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin yönetim kurulu kararları</li> <li>• C.1.2. Ek-6 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için yaklaşık maliyet oluşturma komisyonu oluşturulması</li> <li>• C.1.2. Ek-7 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için ihale ve muayene kabul komisyonu oluşturulması</li> </ul>					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</b></p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, paydaşlarca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1.3. EK-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri</li> <li>• C.1.3. EK-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi yetişkin CPR maketi ihale ve satın alma süreçleri</li> <li>• C.1.3. EK-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi eğitim tipi otomatik eksternal defibrilatör ve manken seti, çocuk ve bebek CPR eğitim mankeni ihale ve satın alma süreçleri</li> <li>• C.1.3. EK-4 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi E-learning platformu, VR gözlük platformu ve ileri düzey simülasyon maketi ihale ve satın alma süreçleri</li> <li>• C.1.3. EK-5 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi ihale kararları-1</li> <li>• C.1.3. EK-6 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi ihale kararları-2</li> <li>• C.1.3. EK-7 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi ihale kararları-3</li> </ul>					

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturma ve bunların etkin şekilde kullanımı konusunda çalışmalar planlamakta bir kısmını uygulama aktarmış durumdadır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve birim dışı fonlardan yararlanmaya yönelik çalışmalar hedeflerimiz arasındadır. Sağlık laboratuvarımızda İlk ve Acil Yardım eğitimi ve sertifikasyonuna yönelik araştırma ve çalışmalar proje kapsamında gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Üniversite içi kaynaklar (BAP) konusunda da planlamalar yapılmaktadır. Üniversite dışı kaynaklar konusunda planlama ve çalışmalar yapılmakta hayırseverler ile görüşülmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.1. Araştırma kaynakları</b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve alt birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.1. EK-1 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Destek Sözleşmesi</li> <li>• C.2.1. EK-2 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Kapsamında Kamu ve Özel İştirakçılarla Yapılan İş Birliği Protokolü</li> <li>• C.2.1. EK-3 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Kapsamında Laboratuvarlarımıza Gelen Malzemelere Örnekler</li> <li>• C.2.1. EK-4 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Kapsamında Laboratuvarlarımıza Gelen Malzemelerin Muayene Kabul Tutanağı</li> </ul>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.2. Birim içi kaynaklar</b></p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için birim içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birim içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için birim içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte birim içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içi kaynaklar araştırma stratejisi ve alt birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi</li> <li>• C.2.2. EK-2 Kongre katılımı yönetim kurulu kararı</li> <li>• C.2.2. EK-3 Kongre katılım belgesi ve bildirisi</li> </ul>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></b></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.3. EK-1 Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu</li> <li>• C.2.3. EK-2 Hayırseverler Köşesi</li> <li>• C.2.3. EK-3 Üniversitemiz Dışı Kaynaklardan Desteklenen Projeler</li> </ul>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C.2.4. EK-1 Yüksekokulumuzun doktora programının olmadığına dair kanıt</li> </ul>					



**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütleri doğrultusunda olanaklar sunmaktadır. Programlarımız kadrolarında çalışmakta olan 6 öğretim elemanlarımızdan 3 tanesi lisans üstü eğitimlerine devam etmekte diğer öğretim elemanlarımızın bu sürece başvuruları için hazırlık çalışmaları bulunmaktadır. Alanlara yönelik çeşitli eğitimlere katılmakta ve katılmaya da devam edeceklerdir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.3.1. EK-1 Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu</li> <li>• C.3.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri</li> <li>• C.3.1. EK-3 Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Katılımlar ve Belge Örnekleri</li> </ul>				

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.3.2. EK-1 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması Projesi” destek sözleşmesi</li> <li>• C.3.2. EK-2 “Periferik İntravenöz Kateter Uygulamalarında Topikal Lidokain ve Benzokainin Ağrı ve Enjeksiyon Memnuniyeti Üzerine Etkisi Projesi”</li> </ul>					

**C.4. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.4.1. EK-1 Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu</li> <li>• C.4.1. EK-2 İncesu SHMYO Stratejik Planı İnternet Adresi</li> <li>• C.4.1. EK-3 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu.docx</li> <li>• C.4.1. EK-4 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu.docx</li> <li>• C.4.1. EK-5 İncesu SHMYO Stratejik Planı 2020-2024</li> <li>• C.4.1. EK-6 Avesis Birim Raporu</li> </ul>				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.4.2. EK-1 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu</li> <li>• C.4.2. EK-2 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu</li> <li>• C.4.2. EK-3 İncesu SHMYO Stratejik Planı 2020-2024</li> <li>• C.4.2. EK-4 Avesis Birim Raporu</li> </ul>					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten/kurumdan gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C.4.3. Ek-1 ORAN Projesi Bütçe Raporu</li> </ul>					

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütme çalışmaları yapmakta ileriye dönük planlamalar yapmaktadır. Üniversitemiz ve yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı stratejileri planlanmaktadır. Öncelikli hedefimiz sağlık alanında ilk ve acil yardım eğitimi konusunda toplumsal katkı planlanmaktadır. Bu planlamalar doğrultusunda projeler hazırlanmış, uygulamalar gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi),</li> <li>-bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),</li> <li>-girişimcilik, yenilikçi şirketler,</li> <li>-fikri mülkiyet, patent, marka,</li> <li>-tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),</li> <li>-yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,</li> <li>-birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.</li> </ul> <p>Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.1.1. EK-1 Birim Toplumsal Katkı Politikası; Vizyon, Misyon, Temel Değerler ve Hedefler</li> <li>• D.1.1. EK-2 Yaşam Boyu Öğrenme ve Toplumsal Katkı Çerçevesinde “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Destek Sözleşmesi</li> <li>• D.1.1. EK-3 Kayseri Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası</li> </ul>				

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin/kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D.1.2. EK-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi yönetim ve organizasyonel yapı</li> <li>D.1.2. EK-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi destek sözleşmesi</li> <li>D.1.2. EK-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin toplantı tutanakları</li> <li>D.1.2. EK-4 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin yönetim kurulu kararları</li> <li>D.1.2. EK-5 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için yaklaşık maliyet oluşturma komisyonu oluşturulması</li> <li>D.1.2. EK-6 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için ihale ve muayene kabul komisyonu oluşturulması</li> <li>D.1.2. Ek-7 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi destek sözleşmesi fotoğraf</li> <li>D.1.2. Ek-8 İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması projesi kapsamında demo eğitim.docx</li> </ul>					

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>D.2.1. Kaynaklar</b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.2.1. EK-1 Birim Burs Komisyonu, Birim Engelli Temsilcisi, Sosyal Komite, Spor Müsabakaları Sorumlusu</li> <li>• D.2.1. EK-2 2019-2020 Güz Dönemi Yemek Bursu</li> <li>• D.2.1. EK-3 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Organizasyonel Yapılanmasına İlişkin "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesi Destek Sözleşmesi</li> </ul>				



**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.3.1. EK-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesi Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Planlamalar</li> <li>• D.3.1. EK-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesine İlişkin Toplantı Tutanaqları</li> <li>• D.3.1. EK-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararları</li> </ul>					

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Okulumuz çerçevesinde idari yapı, organizasyon şeması, kurullar ve alt kurullar belirlenmiştir, ilgili personelin ataması yapılmıştır. Yapılan toplantı ve görüşmelerde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><b>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurumsal kimlik ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.1.1 Ek-1 Yönetim modeli ve idari yapı</li> <li>• E.1.1 Ek-2 Birim stratejik plan</li> <li>• E.1.1 Ek-3 Görev yetki sorumlulukları</li> <li>• E.1.1 Ek-4 Birim kalite komisyon oluşumu</li> </ul>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><b>E.1.2. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.1.2. Ek-1 Süreç yönetimi</li> <li>• E.1.2. Ek-2 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Bayramı kapsamında ağaç dikme etkinliği</li> <li>• E.1.2. Ek-3 Acil durum planı</li> <li>• E.1.2. Ek-4 İncesu Kaymakamlığından proje tebriği</li> <li>• E.1.2. EK-5 Doğa yürüyüşü ve çevreyi tanıma etkinliği</li> <li>• E.1.2. Ek-6 Öğrenci Sgk işlemleri</li> <li>• E.1.2. Ek-7 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Sıfır Atık)</li> <li>• E.1.2. EK-8 Uygulamalı Dersler İçin Erciyes Üniversitesi ile Yapılan Protokol</li> <li>• E.1.2. EK-9 Uygulamalı Dersler İçin Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü ile Yapılan Protokol</li> </ul>					

**E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birimimiz, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere üniversitemiz politikalarını baz almaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.2.1 Ek-1 İnsan kaynakları yönetimi</li> <li>• E.2.1 Ek-2 Hizmet içi sıfır atık eğitimi</li> <li>• E.2.1 Ek-3 COVID-19 Hizmet içi eğitim</li> <li>• E.2.1. Ek-4 Birimimiz COVID-19 idari personel bilgilendirme toplantısı ve eğitimi</li> </ul>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.2.2 Ek-1 Satın alma ve muayene komisyonları</li> <li>• E.2.2 Ek-2 Ödenek talep ve göndermeleri</li> <li>• E.2.2 Ek-3 Hayırseverlerden sağlanan bağışların bütçelendirilmesi</li> </ul>					

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine üniversite alt yapısı ile sahiptir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.3.1 Ek-1 Entegre bilgi yönetim sistemi</li> <li>• E.3.1 Ek-2 Elektronik belge yönetim sistemi</li> <li>• E.3.1 Ek-3 Web mail</li> </ul>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><b>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</b></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E.3.2 Ek-1 Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini</li> <li>E.3.2 Ek-2 Öğrenci bilgi sistemi (obisis)</li> <li>E.3.2 Ek-3 Akademik bilgi sistemi (avesis)</li> <li>E.3.2 Ek-4 Birim kalite komisyon oluşumu</li> </ul>					

**E.4. Destek Hizmetleri**

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alma çalışmaları yapmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.4.1 Ek-1 Elektrik alımı (örnek)</li> <li>• E.4.1 Ek-2 Kırtasiye malzemesi alımı (örnek)</li> <li>• E.4.1 Ek-3 Toner alımı (örnek)</li> </ul>				



**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Yüksekokul internet sitemiz sürekli olarak güncellenmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin dış paydaşları ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E.5.1 Ek-1 Kamuoyunu bilgilendirme</li> </ul>				

## (EK. 2)

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

## Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Performans gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

## Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler .... oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde **(% olarak)** geçmiyorsa ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız.**

- Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçiyorsa ilgili göstergedeki değeri oranladıktan sonra yüzdeler olarak yazınız.

### Örnek Gösterge

#### Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
<b>Dikkat :</b> Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdeler (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \times 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

### Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergelyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmamaktadır.

### Önemli Husus 4

Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka KASGEM'e raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir (kalite@kayseri.edu.tr).

### Önemli Husus 5

**Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt\_Ana başlık numarası\_Alt Gösterge Numarası\_Belge numarası” şeklinde belirleyiniz.**

Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için KASGEM’e sunulacak ikinci kanıt “Kanıt\_1\_16\_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

### **Önemli Husus 6**

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

### **Önemli Husus 7**

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

### **Önemli Husus 8**

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. **Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır.**

### **Önemli Husus 9**

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

<b>YÖKAK Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>Açıklama</b>
<b>1. Kuruma Ait Bilgiler</b>		
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	2263 (m2)
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	'Kanıt_1_29_1'Meslek Yüksekokulumuzdan kayıt sildiren öğrenciler
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Personel Daire Bşk.	0
33- İdari Personel Sayısı	Personel Daire Bşk.	'Kanıt_1_33_1' İdari personel sayısı

2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KASGEM, KAYUZEM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Akademik Birimler İdari Birimler KASGEM, KAYUZEM	
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Basın Yayın Müdürlüğü, KASGEM	
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik birimler, KASGEM	(Kurumsal boyutta yapılmıştır, birim içi Akademik, İdari ve Öğrenci anketi bulunmamaktadır.)
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İdari Birimler, KASGEM	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler, KASGEM	
*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	Uluslararası Ofis	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı

*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	Uluslararası Ofis	Sayısını ifade etmektedir.
<b>3. Eğitim Ve Öğretim</b>		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler, KASGEM	(Kurumsal boyutta yapılmıştır, birim içi Akademik, İdari ve Öğrenci anketi bulunmamaktadır.)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0
*10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KAYUZEM, KAYSEM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Akademik Birimler	13,3
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
*13- E-Kaynak Sayısı	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Akademik Birimler	0
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	Akademik Birimler	0

*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KASGEM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Kariyer Pln. Uyg. ve Arş. Merkezi	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.  Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
<b>4- Araştırma Ve Geliştirme</b>		
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Akademik Birimler	'Kanıt_4_20_1' Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	Akademik Birimler	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Akademik Birimler	0
*23- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	0
*24- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	0
<b>5- Toplumsal Katkı</b>		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler, Merkezler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	0

*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KAYSEM	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KAYSEM	0
<b>6- Yönetim Sistemi</b>		
1- Merkezi Bütçe	Strateji Gel. Daire Bşk.	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.
2- Öğrenci Gelirleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
5- Bağışlar	Strateji Gel. Daire Bşk.	
6- Personel Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
7- Eğitim Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
8- Araştırma Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
9- Topluma Hizmet Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
10- Yönetim Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
11- Yatırım Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	