

	İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yayın tarihi: Ocak 2021
		Revizyon no:00
	TEMİZLİK HİZMETLERİ	Revizyon tarihi:
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	Sayfa no:1

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM: İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2. BAĞLI OLDUĞU ÜST MAKAM:

3. BAĞLI BİRİMLER:

4. YERİNİ ALACAK KİŞİ:

5.GEREKLİ NİTELİKLER:

6.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

6.1. Bulunmuş olduğu birimde temizlik hizmetleri ve diğer işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak,

6.2. Yüksekokulun idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,

6.3. İş bölümü çerçevesinde görevlerini yürütmek,

6.4. Yüksekokulun açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,

6.5. Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,

6.6. Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,

6.7. Her akşam büro, derslik ve koridorların çöplerini boşaltmak,

6.8. Bina girişleri ve çevresini sürekli olarak kontrol etmek ve temizliğini yapmak,

6.9. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,

6.10. Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Yüksekokul Sekreteri'ne karşı sorumludur.

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİLERİ:

Yüksekokul Sekreteri

HAZIRLAYAN:	KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
--------------------	----------------------	-------------------