

	<b>İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ PROTOKOLÜ</b>	Doküman No	PD-001
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 4

## 1. AMAÇ

Bu protokolün amacı; Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kayıtlı olan öğrencilerin sağlık kurumlarında yapacakları eğitim ve uygulamaları etkin hale getirmek, bu doğrultuda öğrencilerin yetki ve sorumluluklarını belirtmek ve kayıt altına almaktır.

## 2. KAPSAM

Bu protokol, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Kayseri Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki/yurtdışındaki sağlık kurumlarındaki yapacakları eğitim ve uygulama ile ilgili faaliyetleri kapsar.

## 3. SORUMLULAR

Bu protokolün hazırlanması ve yönetiminden Akademik Kurul Üyeleri ve Birim Kalite Komisyonu sorumludur. Prosedürün uygulanmasından idari birim, akademik birim ve öğrenciler sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 4.1. KAYÜ:** Kayseri Üniversitesi.  
**4.2. SHMYO:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.  
**4.3. Protokol:** Sürecin işleyişini tanımlayan ve faaliyetlerin hangi kurallar çerçevesinde yürütüleceğini gösteren dokümanlardır.  
**4.4. Doküman:** Uygulanmakta olan kalite sistemi ve mevzuat gereğince kullanılan ve/veya hizmet verilen kesime çıktı olarak sunulan bütün belgelerdir.  
**4.5. Yönerge:** İş akışına açıklık getiren, kuralları belirleyen dokümandır.

ÖĞRENCİNİN;					
T.C. Kimlik Numarası					
Adı Soyadı					
Telefon Numarası					
E-posta Adresi					
İkametgâh Adresi					
Programı/Bölümü					
Öğrenci Numarası					
UYGULAMA YAPILAN KURUMUN ADI:					
1.Rotasyon Başlama Tarihi	.... / ... / .....	Bitiş Tarihi	.... / ... / .....	Süresi	..... iş günü
2.Rotasyon Başlama Tarihi	.... / ... / .....	Bitiş Tarihi	.... / ... / .....	Süresi	..... iş günü
3.Rotasyon Başlama Tarihi	.... / ... / .....	Bitiş Tarihi	.... / ... / .....	Süresi	..... iş günü

<b>Hazırlayan</b> İNCESU SHMYO BKK	<b>Onaylayan</b> KASGEM
---------------------------------------	----------------------------

	<b>İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ PROTOKOLÜ</b>	Doküman No	PD-001
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	2 / 4

## 5. GENEL HÜKÜMLER

- 5.1.** Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO öğrencilerinin yurtiçindeki/yurtdışındaki sağlık kurumlarındaki yapacakları eğitim ve uygulama ile ilgili faaliyetleri kapsar.
- 5.2.** Sağlık kurumlarında yapılacak olan uygulama, Kayseri Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.
- 5.3.** Uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu protokol, öğrencilerin uygulamalarını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.
- 5.4.** Öğrencilerin Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri, ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik saha uygulaması yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için saha uygulamasını "Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönergesi" hükümlerine göre başarı ile tamamlaması zorunludur.
- 5.5.** Öğrencilerin, saha uygulamasını başarıyla tamamlayabilmeleri için "Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönergesi"nde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekmektedir.
- 5.6.** Öğrenciler, bu protokolün akdedilmesiyle kurumlarda uygulama dersine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5'inci maddesinin b fıkrasına göre iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası Üniversite tarafından Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.
- 5.7.** Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Üniversite tarafınca saklanır.
- 5.8.** Uygulamanın yapılacağı kurum tarafından talep edilen ilgili belgeleri (nüfus cüzdanı fotokopisi, aşı belgesi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası/transkript vb.) uygulamaya başlamadan önce ilgili kuruma teslim etmek üzere hazırlar.
- 5.9.** Öğrencilerin kurumlarda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurum tarafından İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kuruma yazılı olarak bildirilir.
- 5.10.** Öğrencilerin görev ve sorumlulukları:
- 5.10.1.** SHMYO tarafından belirlenen "İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kılık Kıyafet Prosedürü"nde belirtilen kılık kıyafet düzenine göre temiz ve düzenli olarak giyinmek,
- 5.10.2.** Görev yerinde zamanında hazır bulunmak/ayrılmak,
- 5.10.3.** Uygulama yerinde uygulama/klinik sorumlusunun izni olmadan herhangi bir invaziv işlem yapmamak, uygulama yerinden ayrılmamak,
- 5.10.4.** Uygulama yerlerinde cep telefonu, cep bilgisayar, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konuma almak,
- 5.10.5.** Etik kurallara (hasta mahremiyetinin korunması, yapılan girişimlerle ilgili

<b>Hazırlayan</b> İNCESU SHMYO BKK	<b>Onaylayan</b> KASGEM
---------------------------------------	----------------------------



**İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
UYGULAMA DERSİ  
ÖĞRENCİ PROTOKOLÜ**

Doküman No	PD-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	3 / 4

bilgilendirme vb.) uymak,

- 5.10.6. Alanı ile ilgili araç ve gereç kullanımına hassasiyet göstermek,
- 5.10.7. Kurum personeline karşı etkin iletişim kurmak,
- 5.10.8. Saha uygulaması yapılan kurumun kurallarına uymak,
- 5.10.9. Uygulama yapılan kuruma ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- 5.10.10. Uygulamanın yapıldığı kuruma verilen her türlü zarardan sorumlu olmak,
- 5.10.11. Uygulama dersi esnasında meydana gelen herhangi bir kaza durumunda uygulama sorumlusu ve uygulama kurumu İSG birimini bilgilendirmek,
- 5.10.12. Uygulama sorumlusu tarafından istenilen uygulama dersine ilişkin formları, raporları veya ödevleri istenilen zamanda eksiksiz teslim etmek,
- 5.10.13. Uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı ve klinik sorumlusuna iletmek.
- 5.11. Öğrenciler uygulama öncesinde uygulama dersine ilişkin SHMYO tarafından verilen oryantasyon eğitimine katılmak zorundadır. Oryantasyon eğitimine katılmayan öğrenciler saha uygulamasına başlayamayacaktır.
- 5.12. Kurumlarda uygulama dersi yapan öğrenciler hakkında bu protokolda yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**ÖĞRENCİ;**

*"Uygulama dersi öğrenci protokolünde yer alan bütün hükümleri okudum, anladım ve kabul ediyorum"*  
ifadesi aşağıdaki alana öğrenci tarafından el yazısı ile yazılıp imzalanmalıdır.

**Tarih** : ...../..... / .....

**Adı - Soyadı** : .....

İmza

**UYGULAMADAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI/ELEMANLARI;**

Hazırlayan  
İNCESU SHMYO BKK

Onaylayan  
KASGEM



**İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
UYGULAMA DERSİ  
ÖĞRENCİ PROTOKOLÜ**

Doküman No	PD-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	4 / 4

<b>Tarih</b> : ...../..... / .....	<b>Tarih</b> : ...../..... / .....	<b>Tarih</b> : ...../..... / .....
<b>Adı - Soyadı</b> : .....	<b>Adı-Soyadı</b> : .....	<b>Adı - Soyadı</b> : .....
İmza	İmza	İmza

<b>Hazırlayan</b> İNCESU SHMYO BKK	<b>Onaylayan</b> KASGEM
---------------------------------------	----------------------------