



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

(SÜRÜM 2.1)

**Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi**

Şubat, 2021



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İNCESU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Yeni Cami Mah. Dere Sokak No:95 İncesu / KAYSERİ

2020

KISALTMALAR DİZİNİ

AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
AKTS	İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri
Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
AVESİS	Akademik Veri Yönetim Sistemi
BAP	Bilimsel Araştırma Projesi
BÖDY	Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
KASGEM	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
KAYUZEM	Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
KAYÜ	Kayseri Üniversitesi
OBİSİS	Öğrenci Bilgi Sistemi
ORAN	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi
PEYOSİS	Personel Bilgi Sistemi
Prof. Dr.	Profesör Doktor
SHYMO	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
Vb.	Ve Benzeri
YKS	Yükseköğretim Kurumları Sınavı
YÖK	Yüksek Öğretim Kurulu

İÇİNDEKİLER

Özet.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
İletişim Bilgileri.....	5
Tarihsel Gelişimi.....	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME	
Kalite Güvencesi Sistemi	9
Eğitim ve Öğretim.....	24
Araştırma ve Geliştirme.....	49
Toplumsal Katkı.....	65
Yönetim Sistemi.....	71
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	84
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	91

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmiştir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu	Görev	E-Posta	Telefon(Dahili)
Prof. Dr. Ebru AYKAN	Başkan	ebruaykan@kayseri.edu.tr	47500
Öğr. Gör. Cevriye ÖZDEMİR	Üye	cevriyeozdemir@kayseri.edu.tr	47523
Öğr. Gör. Ali KAPLAN	Üye	alikaplan@kayseri.edu.tr	47522
Öğr. Gör. Şerife ÇETİN	Üye	serifecetin@kayseri.edu.tr	47521
Yükseköğretim Sekreteri Serpil BİROL	Üye	serpilbirol@kayseri.edu.tr	47505
Öğrenci Samet ÇETİN	Üye	3130310041@kayseri.edu.tr	



Incesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hizmet Binası

2. Tarihsel Gelişimi

ÜNİVERSİTEMİZİN TARİHÇESİ

Yaklaşık 6 bin yıl öncesine dayalı tarihi geçmişe sahip olan Kayseri, Makarr-ı Ulema, alimler şehri, olarak bilinmektedir.

Kayseri’de yükseköğretimin temeli 1206 yılında kurulan Gevher Nesibe Şifahanesi ve Medresesi ile atılmıştır. Dünyanın ilk tıp fakültesi olarak da bilinen Gevher Nesibe Şifahanesi ve Medresesi, Anadolu Selçuklu Hükümdarı I. Gıyâseddin Keyhusrev tarafından kız kardeşi Gevher Nesibe Sultan adına yaptırılmış Şifahane ve Medrese, 1890 yılına kadar hizmet vermiştir.

Cumhuriyet döneminde ise 1969 yılında Hacettepe Üniversitesi’ne bağlı olarak Gevher Nesibe Tıp Fakültesi açılmış ve 1977 yılında kurulan Kayseri İşletme Fakültesi ile 1978 yılında kurulan Kayseri Üniversitesi’nin ilk fakülteleri olmuşlardır.

Kayseri Üniversitesi'nin adı, 1965 yılında kurulan Kayseri Yüksek İslam Enstitüsü (bugünkü İlahiyat Fakültesi) ile 1977 yılında kurulan Kayseri Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisini de (bugünkü Mühendislik Fakültesi) bünyesine dahil edilerek 1982 yılında Erciyes Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

2012 yılında kurulan ve 2018 yılında fakülteye dönüştürülen Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 1975 yılında eğitim-öğretime başladıktan sonra 1981 yılında Kayseri Meslek Yüksekokulu olarak Erciyes Üniversitesi'ne bağlanan bugünkü adıyla Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1996 yılında kurulan Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, 1997 yılında kurulan Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında kurulan Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında kurulan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında kurulan Bünyan Meslek Yüksekokulu, 2011 yılında kurulan Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu ve 2012 yılında kurulan Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Erciyes Üniversitesi'nden ayrılarak yeniden ilgili kanun ile kurulan Kayseri Üniversitesi'nin kurucu fakülte ve meslek yüksekokulları olmuşlardır.

Develi İslami İlimler Fakültesi, Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Yahyalı, Yeşilhisar ve İncesu Meslek Yüksekokullarının da ilgili kanun ile eklenmesiyle birlikte dört fakülte ve 11 meslek yüksekokulu ile yeni kurulan Kayseri Üniversitesi bünyesine 2020 yılında yeni kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesi dahil edilmiştir.

Bugün Kayseri Üniversitesi, beş fakülte, onbir meslek yüksekokulu ve bir lisansüstü enstitü ile öğrenci sayısı açısından Kayseri şehrinin ikinci büyük üniversitesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kuruluşumuz gerçekleşmiştir.

Yükseköğretim yürütme kurulunun 09.01.2019 Tarihli toplantısı ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında İlk ve Acil Yardım Programı, Diyaliz Programı ve Ortopedik Protez ve Ortez Programı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde ise Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı ve Fizyoterapi Programlarının açılmasına karar verilmiştir.

Yüksekokulumuz 2019 Nisan ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı olmak üzere 7 öğretim elemanı ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuz İncesu İlçesi'nde iki bloktan oluşmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk

öğrencilerini kabul etmiştir. İncesu Meslek Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHYMO) 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kuruluşumuz gerçekleşmiştir. Yükseköğretim yürütme kurulunun 09.01.2019 Tarihli toplantısı ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde;

- Diyaliz Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- Ortopedik Protez ve Ortez Programı,

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde;

- Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı
- Fizyoterapi Programı ile açılmasına karar verilmiştir.

Yüksekokulumuz 2019 Nisan ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 6 Öğretim Görevlisi ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kurumumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümlerinden Diyaliz ve İlk ve Acil Yardım programlarına 2019-2020 güz döneminde ilk öğrencilerini kabul etmiştir, 2020-2021 akademik yılı itibariyle toplamda 141 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Okulumuz binası iki bloktan oluşmaktadır.

Yerleşke

İncesu İlçesi

Yüksekokulumuz 2019 yılında kurulmuş olup üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda kendi stratejik planlama çalışmalarına başlamıştır. Bu doğrultuda;

Misyonumuz

Ülkemizde sağlık hizmetlerini geliştirmek, toplumun yaşam kalitesini artırmak, yenilikçi ve gelişime açık; etik ilkelere önem veren ve liderlik özelliğine sahip nitelikli profesyonel sağlık teknikerleri yetiştirmek.

Vizyonumuz

Sağlıkta uygulama odaklı kalifiye/yetmiş personelle öncü bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerlerimiz

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,

- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık,
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

Hedeflerimiz; yüksekokulumuz, Türkiye’de önde gelen ve global standartlarda eğitim programları geliştirerek, mezunları tercih edilen ve aranan; ulusal ve uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip bir kurum olmayı hedeflemektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun kuruluşu 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde gerçekleşmiştir. Misyonumuz; ülkemizde sağlık hizmetlerini geliştirmek, toplumun yaşam kalitesini artırmak, yenilikçi ve gelişime açık; etik ilkelere önem veren ve liderlik özelliğine sahip nitelikli profesyonel sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Bu doğrultuda hedeflerimiz; yüksekokulumuzun, Türkiye’de önde gelen ve global standartlarda eğitim programları geliştirerek, mezunları tercih edilen ve aranan; ulusal ve uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip olmaktır. Yeni açılan bir kurum olmamız nedeniyle öncelikli olarak fizibilite çalışmalarına ağırlık verilmiş olup, üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda birimimizin stratejik amaçları uygulanmaya başlanmıştır.

Birimimiz stratejik amaçları; eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmaktır. Bu amaçlarımız doğrultusunda;

- Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılarak öğrencilerin istedikleri alanlara yönelmelerine imkân verilmektedir.
- Dersler üniversitemizin proje ve uygulama odaklı misyonuna uygun şekilde, uygulama ve teorik içerikli olarak verilmektedir. 2020 yılı içerisinde eğitim öğretim faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu önerileri doğrultusunda Covid-19 pandemi süreci ile uyum sağlayacak şekilde yürütülmüştür.
- Öğrencilerimize, eğitimleri sırasında akademik danışmanlık faaliyetleri verilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri Covid-19 pandemi süreci ile uyum sağlayacak şekilde online platformlar üzerinden (Zoom, webex, perculus vb.) yürütülmüştür.
- Düzenlenen teknik gezilerle, öğrencilerin saha bilgisi ve deneyimi kazanmaları sağlanmasında amaçlanmaktadır (Bu geziler Covid 19 pandemi süreci nedeni ile ertelenmiştir).
- Öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla uzmanlık gerektiren derslerde alanında uzman kişilerden(Nefrolog vb.) ders almaları sağlanmaktadır.
- Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için konferans, panel ve eğitimlere katılması ve düzenlemesi hususunda teşvik edilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf • A.1.1. EK-2 KAYÜ İncesu SHMYO 2020-2024 Stratejik Planı.docx • A.1.1. EK-3 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu.docx • A.1.1. EK-4 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu.docx • A.1.1. EK-5 Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf 					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm alt birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası • A.1.2. EK-2 Birim Kalite Güvencesinin Yönetim Şekli, Yapılanması • A.1.2. EK-3 Kayseri Üniversitesi SHMYO Eğitim-Öğretim Yönergesi • A.1.2. EK-4 2020-2021 Öğretim Yılı Pandemi Dönemi Eğitim-Öğretim Uygulama İlke ve Esasları • A.1.2. EK-5 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği • A.1.2. EK-6 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası 					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.3. EK-1 Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu.docx • A.1.3. EK-2 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu.docx • A.1.3. EK-3 Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf • A.1.3. EK-4 2019-2020 Bahar Yarıyılı Ara Sınav Dağılımları • A.1.3. EK-5 2019-2020 Bahar Yarıyılı Yılsonu Sınav Dağılımları • A.1.3. EK-6 2020-2021 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Akademik Birim, Ders, Öğretim Elemanı Bazında Kullanılan Farklı Öğretim Materyalleri Değerlendirme İstatistikleri 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurumumuzda birim kalite geliştirme takımı kurulmuş olup, başkanı ve üyeleri, komisyon işleyişi, görev tanımları görüşülmüştür.

Görev Tanımı: Kayseri Üniversitesi'nde gerçekleştirilen kalite yönetim sistemi uygulamalarının takip edilmesi ve yürütülmesi işlemleri ile stratejik plan hazırlama ve revizyon işlemlerinin organize edilmesi.

Birim Kalite Geliştirme Takımı Başkanı: Öğr. Gör. Cevriye ÖZDEMİR

Üyeler: Öğr. Gör. Ali KAPLAN, Öğr. Gör. Şerife ÇETİN

Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 8- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi(KASGEM) aracılığı ile destek vermek,

(3) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversite ana sayfasından ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(4) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Belirtilen bu görev ve sorumluluklar doğrultusunda birimimiz kalite komisyonu ve kalite geliştirme takımı entegre bir şekilde çalışmalarını planlamakta ve yürütmektedir. Bu bağlamda rutin toplantılar yapılmakta, yüksekokulumuz mevcut durumu değerlendirilmektedir. GZFT analizi doğrultusunda birimin güçlü ve zayıf yanları belirlenmekte, fırsatların değerlendirilmesi konusunda yapılacaklara dair fikir alışverişleri yapılmaktadır. Rutin yapılan toplantılarda izlemler takip edilmekte ve "Birim Faaliyet Raporu"nda belirtilmektedir.

Birimimiz BİDR serisinin henüz ikinci yılında olmasına rağmen kurum kalite kültürünü benimsemiş olup, Birim Kalite Geliştirme Takımı başkanı Öğr. Gör. Cevriye ÖZDEMİR tarafından başlatılan, süreç yönetimi amacıyla Google Drive platformu üzerinden komisyon üyeleri ile sürekli bilgi ve belge paylaşımı yapmaktadır (A.2.1. EK-9). Bu bağlamda amacımız süreci daha iyi yönetmek, bilgi kaybını en aza indirmek, üyeler arası iş birliğinin sürekliliğini sağlamaktır. Ayrıca bu girişimle kurumsal enformasyon ve dijitalleşme yolunda uygulamaları hayata geçirmiş bulunmaktayız.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Komisyonu</p> <p>Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.1. EK-1 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Web Site Linki ve Ekran Görüntüsü • A.2.1. EK-2 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları • A.2.1. EK-3 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Fotoğrafları • A.2.1. EK-4 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu İç Paydaşların Katılımını Gösteren Toplantı Fotoğrafları • A.2.1. EK-5 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Dış Paydaşların Katılımını Gösteren Toplantı Fotoğrafları • A.2.1. EK-6 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu • A.2.1. EK-7 İç Paydaş Öğrenciler 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu • A.2.1. EK-8 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası • A.2.1. EK-9 İncesu SHMYO BİDR-Google Drive Çalışma Platformu Ekran Görüntüsü 					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi • A.2.2. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kalite Organizasyon Yapısı • A.2.2. EK-3 Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışmaları ve Eğitimleri • A.2.2. EK-4 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu • A.2.2. EK-5 İç Paydaş Öğretim Elemanları Değerlendirme-Geri Bildirim Toplantısı Fotoğrafları • A.2.2. EK-6 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu İç Paydaşların Katılımını Gösteren Toplantı Fotoğrafları • A.2.2. EK-7 İncesu SHMYO BİDR-Google Drive Çalışma Platformu Ekran Görüntüsü 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

1

Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.

2

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3. EK-1 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
- A.2.3. EK-2 İncesu SHMYO Birim Kalite Komisyonu Toplantı Fotoğrafları
- A.2.3. EK-3 İncesu SHMYO Yönetim ve Süreç Liderleri Katılımlı Akademik Kurul Fotoğrafları
- A.2.3. EK-4 İncesu SHMYO BİDR-Google Drive Çalışma Platformu Ekran Görüntüsü

A.3. Paydaş Katılımı

Kurumumuz yerleşim yeri itibari ile hızla gelişme ve büyümeye uygun bir konumdadır. Kurulduğumuz tarihten bu yana ilçe kaymakamlığı, ilçe belediyesi, ilçe organize sanayi ve ilçe sağlık meslek lisesi ile çok sayıda görüşme ve toplantılar yapılmıştır. Bu görüşmelerde geleceğe yönelik karşılıklı çalışmalar planlanmıştır. Ayrıca Orta Anadolu Kalkınma Ajansı(ORAN) 2019 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı çerçevesinde yüksekokulumuz bünyesinde projemiz kabul edilmiştir. Bu proje kapsamında anlaşma sağlanan paydaşlarla protokoller imzalanmış olup, üniversitemiz ve kurum misyonumuz doğrultusunda proje odaklı kurum olma yolunda ilk adımlar atılmıştır. Proje faaliyetleri kapsamında ortak ve paydaşlarla toplantı ve eğitimler yapılmış bulunmaktadır. Projemizin Eylül 2021 tarihinde başarıyla tamamlanması planlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde ERASMUS, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programlarına koordinatörlerimiz görevlendirilmiş olup, öğrencilerimize bu konuda 'Kariyer Planlama' dersi kapsamında bilgilendirmeler yapılmıştır. Birimimiz İç ve Dış Paydaşlar listesi tabloda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erciyes Üniversitesi	İç/Dış Paydaş	✓	✓	✓
Öğrenci	Dış Paydaş	✓		✓
Akademik Personel	İç Paydaş	✓	✓	✓
İdari Personel	İç Paydaş	✓	✓	
Rektörlük	İç Paydaş	✓	✓	
Daire Başkanlıkları	İç Paydaş	✓	✓	
Kayseri Şehir Hastanesi	Dış Paydaş	✓	✓	
Kayseri Devlet Hastaneleri	Dış Paydaş	✓	✓	
ERÜ Tıp Fakültesi Hastanesi	İç/Dış Paydaş	✓	✓	
Üniversitemizin diğer akademik ve idari birimleri	İç Paydaş	✓	✓	
Mezunlar	Dış Paydaş	✓		
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş		✓	✓
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş		✓	
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş		✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş		✓	
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş		✓	
İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş	✓	✓	
AFAD	Dış Paydaş	✓	✓	
Özel Diyaliz Merkezleri	Dış Paydaş	✓	✓	
Engelsiz Yaşam Merkezleri	Dış Paydaş	✓	✓	
Özel Bakım Merkezleri	Dış Paydaş	✓	✓	

İlgili Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş		✓	
Belediyeler ve bağlı kurumlar	Dış Paydaş		✓	
Üniversiteler	Dış Paydaş	✓		
İncesu Kaymakamlığı	Dış Paydaş	✓	✓	
İncesu Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	✓	✓	
Dernekler	Dış Paydaş	✓	✓	
Meslek kuruluşları	Dış Paydaş	✓	✓	
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	✓	✓	
Türkiye İstatistik Kurumu	Dış Paydaş	✓	✓	
Toplum	Dış Paydaş	✓		

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- A.3.1. EK-1 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu
- A.3.1. EK-2 İç Paydaş Öğretim Elemanları 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı Fotoğrafları
- A.3.1. EK-3 İç Paydaş Öğrenciler 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Raporu
- A.3.1. EK-4 İç Paydaş Öğrenciler 2020-2021 Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı Fotoğrafları
- A.3.1. EK-5 ORAN Projesi İç, Dış Paydaş Ve Ortaklar Toplantı ve Eğitim Raporu
- A.3.1. EK-6 ORAN Projesi İç, Dış Paydaş Ve Ortaklar Toplantı ve Eğitim Fotoğrafları
- A.3.1. EK-7 Parhad Kayseri ve Kayseri Üniversitesi İş Birliğinde Acil Sağlık Hizmetleri Semineri
- A.3.1. EK-8 ORAN Projesi Kapsamındaki Demo Eğitimi
- A.3.1. EK-9 Dış Paydaş Değerlendirme-Geri Bildirim Toplantısı Fotoğrafları
- A.3.1. EK-10 İncesu SHMYO Yönetim ve Süreç Liderleri Katılımlı Akademik Kurul Fotoğrafları
- A.3.1. EK-11 Dış Paydaş Görüşme Fotoğrafları.docx
- A.3.1. EK-12 İncesu SHMYO BİDR-Google Drive Çalışma Platformu Ekran Görüntüsü

A.4. Uluslararasılaşma

Birimimiz, Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda planlamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun üniversitemiz uluslararasılaşma politikasına paralel şekilde uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz bünyesinde Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Birimimizde Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programı komisyonları bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesini uluslararası platformda seçkin ve tanınır bir eğitim kurumu haline getirme adına öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda yüksekokulumuzun sağlık alanında tercih edilen ve bölgesel alanda önde gelen kurum yapma yolunda planlamalarımız ve uygulamalarımız başlamıştır. Öğrencilerimize "Kariyer Planlama" dersi ve danışmanlık saatlerinde uluslararasılaşma alanında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması stratejik amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bununla birlikte 2020 yılında ülke ve dünya genelinde etkisini gösteren Covid-19 pandemisi gereği birim bünyesinde uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliği gerçekleşmemiştir ancak uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında ders bilgi paketi yabancı dil içerikleri güncellenmiştir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili alt birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı • A.4.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası- Uluslararasılaşma Politikası • A.4.1. EK-3 İncesu SHMYO Misyon, Vizyon, Hedefler • A.4.1. EK-4 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.2. EK-1 Uluslararasılaşma Süreçleri- Birim Komisyon Yapısı • A.4.2. EK-2 Kariyer Planlama Dersi İçeriği • A.4.2. EK-3 Yurt Dışından Öğrenci Kabulü 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları alt birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.3. EK-1 Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı • A.4.3. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası- Uluslararasılaşma Politikası • A.4.3. EK-3 Yurt Dışından Öğrenci Kabulü • A.4.3. EK-4 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.4. EK-1 Birim Öğretim Elemanları-Uluslararası Ağlar Ve Organizasyonlar Katılım Belgeleri-Sertifikaları • A.4.4. EK-2 Uluslararasılaşma Performansı İzlemi • A.4.4. EK-3 Birim Faaliyet Raporu • A.4.4. EK-4 Yurt Dışından Öğrenci Kabulü 					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim ve Öğretim alanında da yüksekokulumuzun YÖK'e hazırlamış olduğu program açma teklifinde programlarımıza yönelik eğitim-öğretim planı sunulmuştur. Birimimiz eğitim-öğretim yönergesi iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak 2020 yılında güncellenmiştir. Bölüm başkanlığı bünyesinde kurulan bölüm akademik kurulu, birimimiz ön lisans programlarında eğitim amaçlarını, program çıktılarını ve ders müfredatlarını güncellemektedir. Diyaliz ve İlk ve Acil Yardım Programı, TYYÇ kapsamında belirlenen 5. (ön lisans eğitimi) düzey ve Temel Alan (sağlık, akademik ağırlıklı) yeterliliklerin kazandırılması amacıyla ders müfredatları ve öğrenci iş yükleri AKTS kredi sistemi dikkate alınarak yapılmış ve Yüksekokulun web sitesinde yayınlanmıştır. Programların tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanıp, 2021 yılı için düzenlemeler ve güncellemeler yapılması planlanmıştır. Yeni açılacak programların da yeterlilikleri, TYYÇ ve Temel Alan Yeterlilikleri esas olacak şekilde tanımlanacaktır. Programların ders dağılımları Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre eşit ders yükü olacak şekilde yapılmaktadır. Birimimizde ölçme ve değerlendirme Yüksekokulun Eğitim-Öğretim Yönergesi, Sınav Uygulama Kuralları ve Kayseri Üniversitesi Online Sınav Kuralları çerçevesinde yürütülmektedir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.1. EK-1 Diyaliz TYYÇ • B.1.1. EK-2 İlk ve Acil Yardım TYYÇ • B.1.1. EK-3 İncesu SHMYO Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantı Tutanaqları • B.1.1. EK-4 İncesu SHMYO Diyaliz Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı • B.1.1. EK-5 İncesu SHMYO İlk ve Acil Yardım Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı • B.1.1. EK-6 Kayseri Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu • B.1.1. EK-7 Diyaliz Programı Katalogunun Güncellenmesine İlişkin Kanıt • B.1.1. EK-8 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogunun Güncellenmesine İlişkin Kanıt 				

kazandırılabilirliği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

- *B.1.1. EK-9 Uygulamalı Dersler İçin Erciyes Üniversitesi ile Yapılan Protokol*
- *B.1.1. EK-10 Uygulamalı Dersler İçin Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü ile Yapılan Protokol*
- *B.1.1. EK-11 Diyaliz Program Tanıtımı Web Linki*
- *B.1.1. EK-12 İlk ve Acil Yardım Program Tanıtımı Web Linki*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.2. EK-1 2020-2021 Bahar Dönemi Ders Paylaşımı • B.1.2. EK-2 Diyaliz Programı Katalog • B.1.2. EK-3 İlk ve Acil Yardım Programı Katalog • B.1.2. EK-4 Ders Paylaşımına İlişkin Akademik Kurul Kararı • B.1.2. EK-5 Ders Görevlendirmeleri 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>		Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.3. EK-1 Örnek Bir Dersin Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi • B.1.3. EK-2 Diyaliz Programının Çıktıları ile Ders Kazanımlarının İlişisini Gösteren Web Sayfası • B.1.3. EK-3 İlk ve Acil Yardım Programının Çıktıları ile Ders Kazanımlarının İlişisini Gösteren Web Sayfası 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.4. EK-1 Diyaliz Programı AKTS Ders Bilgi Paketini gösteren Web Sayfası Linki • B.1.4. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı AKTS Ders Bilgi Paketini gösteren Web Sayfası Linki • B.1.4. EK-3 Diyaliz Programı Katalogu • B.1.4. EK-4 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogu • B.1.4. EK-5 Diyaliz Programı İş Yükü Temelli Kredilerin Güncellendiğine İlişkin Kanıt • B.1.4. EK-6 İlk ve Acil Yardım Programı İş Yükü Temelli Kredilerin Güncellendiğine İlişkin Kanıt 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.5. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi • B.1.5. EK-2 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Sınav Uygulama Kuralları • B.1.5. Ek-3 Kayseri Üniversitesi Online Sınav Kuralları 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan Diyaliz, İlk ve Acil Yardım Programı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamıştır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, alttan/üstten ders alma usulleri, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma usulleri önceden belirlenmiş olup Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesinde ve Ders Bilgi Paketinde yer alan program tanımları sekmesinde bulunmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.1. EK-1 Diyaliz Programı Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar • B.2.1. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar • B.2.1. EK-3 Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında Öğrenci İş Yükü Temelli Kredilerin Kullanıldığına Dair Örnek 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>		<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi • B.2.2. EK-2 Öğrenci İş Yüğü Kredisinin Değişim Programlarında Tanındığına Dair Örnek Belge 				

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda programın özelliğine göre sağlık uygulama laboratuvarı bulunmakta ve dersler laboratuvarında demonstrasyon yöntemiyle işlenmektedir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımız kurulmuş olup 2019-2020 Bahar döneminde ilk iki hafta (pandemi öncesi) kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda bölüm başkanının görevlendirdiği öğretim elemanları, programlarda öğrencilere yönelik öğrenci ile danışmanı arasında yürütülen akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık hizmetleri uzaktan öğretim dönemi KAYUZEM, e-mail, telefon ile iletişim şeklinde yürütülmüştür. Yaz stajı dönem içine alınmış ve uygulama odaklı öğrenci merkezli bir katalog hazırlanmıştır.

Öğrencilere sınıf, laboratuvar ve uygulama alanlarında birebir sorumluluk verilerek becerilerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Eğitim öğretim planlarındaki öğrenci merkezli iş yükleri programların ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli eğitim kapsamında, dersin/konunun özelliğine göre roleplay, demonstrasyon, vaka tartışması, sunum, laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. gibi öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan interaktif eğitim yöntemlerinden uygun olanlar uzaktan öğretime de entegre edilmiştir. Eğitim-öğretim metodları ders bilgi paketinde yer alan her dersin içerisinde belirtilmektedir. Programlarda yer alan derslerde yüz yüze ve online sınav kuralları çerçevesinde öğrenci merkezli ve çoklu ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilmek için yıl içerisinde vize-final ve bütünleme sınavları yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için vize-final ve bütünleme sınav programları ilan edilmekte, OBİSİS sistemi üzerinden sınav notları açıklanmakta, tüm öğrencilerin görmesine izin verilmekte ve ilgili bölümden mezun olabilmek için hangi kriterleri yerine getirilmesi gerektiği sistem üzerinden verilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri dönem sonlarında uzaktan eğitim öğrenci dönem sonu memnuniyet anketi ve değerlendirme sonuçlarıyla belirlenmektedir.

Öğrencilerimizin devamını ve sınava girmesini engelleyen geçerli nedenlerin oluşması durumunda yapılacak iş ve işlemler ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Yönetmelikte anılan gerekçelerin oluşması durumunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, dönem sonu genel sınavlarına giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanınmıştır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda özellikle sağlık nedeniyle vize sınavlarına girememesi durumunda ilgili gerekçeli durumu açıklayan hastane raporunun yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi sonrasında ilan edilen ileri bir tarihte ilgili öğrenciye telafi sınav hakkı tanınır. Ancak bu hak final ve bütünleme sınavları için geçerli değildir.

2020 yılında yaşanan Covid 19 pandemisi sebebiyle okulumuzda eğitim-öğretime uzaktan eğitim yoluyla devam edilmiştir. İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi 2020-2021 Öğretim Yılı Pandemi Dönemi Eğitim-Öğretim Uygulama ve Esasları doğrultusunda Mart ayından itibaren tüm programlarda derslerini uzaktan eğitim yolu ile gerçekleştirmiştir. Dersin özelliğine göre birimiz derslerinde doküman yükleme, video yükleme ve öğrencilere ödev verme şeklinde farklı öğretim teknikleri kullanılarak dersler yürütülmüştür. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerin almış oldukları eğitimlerle kendi kariyer haritalarını çizebilmeleri amacıyla bütün proramların birinci sınıflarında "Kariyer Planlama" dersi verilmiştir.

Birimde pandemi dönemi başladığından beri Kayseri üniversitesi Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri esas alınarak ölçme-değerlendirme yapılmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği ALMS üzerinden çevrimiçi yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı dezavantajlı gruplar bulunmamaktadır.

Her öğrenciye yüksekokula kaydından, mezuniyetine kadar başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok konuda danışmanlık yapması amacıyla akademik personel görevlendirilmektedir.

Öğrenciler ders kayıtlarını elektronik ortam (OBİSİS) üzerinden yapar, danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini gözden geçirir, öğrenciye tavsiyede bulunur ve öğrencinin kaydını onaylar. Öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı saatler belirlenmiş ve öğretim elemanlarının kapısında ilan edilmiştir. Ayrıca öğrenciler OBİSİS üzerinden danışmanıyla iletişime geçebilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.1. EK-1 Diyaliz Programı Katalogu • B.3.1. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı Katalogu • B.3.1. EK-3 Derslerin Verilişinde İnteraktif Eğitim Yöntemlerinin Kullanıldığına İlişkin Kanıt • B.3.1. EK-4 Derslerin Verilişinde İnteraktif Eğitim Yöntemlerinin Uzaktan Öğretime Entegrasyonuna İlişkin Kanıt • B.3.1. EK-5 Ders İçi İnteraktif Öğretim Yöntemi Örnekleri 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.2. EK-1 Sınav Örneği • B.3.2. EK-2 Ders Bilgi Paketi Örneği • B.3.2. EK-3 Kayseri Üniversitesi Online Sınav Kuralları • B.3.2. EK-4 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Dönemi Yüz Yüze Sınav Uygulaması 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3. EK-1 2019-2020 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Öğrenci Dönem Sonu Memnuniyet Anketi ve Değerlendirme Sonuçları
- B.3.3. EK-2 2020-2021 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Öğrenci Dönem Sonu Memnuniyet Değerlendirme Sonuçları
- B.3.3. EK-3 2020-2021 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Öğrenci Dönem Sonu Memnuniyet Değerlendirme Fotoğrafları

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>		Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.4. EK-1 Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Kullandıkları Danışman Programı Örnek Fotoğrafı • B.3.4. EK-2 Danışman Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı 				

B.4. Öğretim Elemanları

Yüksekokulumuzda eğitim programlarımızı etkin şekilde yürütecek 6 akademik personelimiz bulunmaktadır. Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerini iyileştirilmesi için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosuna öğretim üye/elemanı alımında Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler dikkate alınmaktadır. Öğretim üye/elemanlarının yükseltmeleri ile ilgili süreçte 'Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri' dikkate alınmaktadır. Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir şekilde yapılmıştır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır. Bu bağlamda yönetim öğretim elemanlarımız SPSS, dil eğitimi vb. alanlarda eğitim alması için desteklerini sürdürmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- *B.4.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri*
- *B.4.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Komisyon Raporu*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.2. EK-1 Eğitimcilerin Eğitimi Uygulamalarına İlişkin Örnekler • B.4.2. EK-2 Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri • B.4.2. EK-3 Kayseri Üniversitesi İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Yükseltme ve Atama Komisyon Raporu 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.3. EK-1 Kayseri Üniversitesi Akademik Teşvik Usul ve Esasları • B.4.3. EK-2 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi 					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları; derslik, bilgisayar laboratuvarı, ileri ve orta düzey simülasyon maketine sahip sağlık uygulama laboratuvarına sahiptir. Öğrencilerin uygulamalı eğitimi için kurum dışı deneyim edinmelerini sağlamak amacıyla ilgili sağlık kurumlarıyla protokollerimiz bulunmaktadır. Uzaktan öğretim sürecinde öğrencilerimiz için KAYUZEM tarafından sunulan çeşitli öğretim teknikleri kullanılmıştır. 2020-2021 Bahar dönemi için ara sınav sonrası uygulamalı derslerin klinik ortamda yüz yüze yapılması planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin uygun ortamda eğitim almaları için fizibilite çalışmaları da yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin ve akademik personelin kütüphane ihtiyaçları Üniversitemiz merkez kütüphanesinden karşılanmaktadır. Üniversite bünyesinde yer alan kulüpler çatısı altında yüksekokulumuz öğrencilerinin kurduğu Üniversiteli Aktif Gençlik Kulübü bulunmaktadır. Sosyal etkinlikler, sınıf temsilcilikleri aracılığı ile farklı program ve seviyedeki sınıflardan öğrencilerin iletişimi sağlanmaktadır. Birimizde tesis ve altyapı olarak personel ve öğrenci yemekhanesi, bilgisayar laboratuvarı ve sağlık laboratuvarları bulunmaktadır. Engelsiz üniversiteye yönelik okulumuzun fiziki koşulları iyileştirilmekte ve değerlendirilmelerde bulunmaktadır. Kariyer planlamasına yönelik ihtiyacı olan öğrenciler için üniversitemizde bulunan “Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” faaliyet göstermektedir. Öğrencelerimizin psikolojik danışmanlık ve rehberlik ihtiyaçları ilgili danışman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar

- *B.5.1. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Öğrenme Ortamı Altyapısı*
- *B.5.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi*
- *B.5.1. EK-3 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrencilere Sunulan Döküman Raporu*
- *B.5.1. EK-4 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Örnek Dökümanlar*
- *B.5.1. EK-5 Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.5.2. EK-1 İncesu SHMYO Sosyal Faliyet Planı Toplantı Tutanağı • B.5.2. EK-2 Doğa Yürüyüşü ve Çevreyi Tanıma Etkinlik Web Linki • B.5.2. EK-3 İncesu SHMYO'nun oluşturduğu Üniversiteli Aktif Gençlik Kulübü 					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.3. EK-1 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Laboratuvar İşleyiş Prosedürü B.5.3. EK-2 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tesis ve altyapılar 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>		Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.5.4. EK-1 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Engelsiz Üniversiteye Yönelik Değerlendirme Tablosu • B.5.4. EK-2 Engelsiz Üniversiteye Yönelik Fiziki Koşulları Gösterir Resimler 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.5.5. EK-1 Diyaliz Programı Kataloguna Kariyer Planlama Dersi Eklendi • B.5.5. EK-2 İlk ve Acil Yardım Programı Kataloguna Kariyer Planlama Dersi Eklendi • B.5.5. EK-3 Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi • B.5.5. EK-4 Kayseri Üniversitesi İncesu SHMYO Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Örneği 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Program Geliştirme ve İyileştirme takımı başkanlığında program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için her programa ilişkin alt çalışma takımları kurulmuştur. Takımlar düzenli toplantılar yaparak iç paydaş geri bildirimleri doğrultusunda program çıktılarını güncellemiştir. Yüksekokulumuz ilk öğrencilerini 2019-2020 eğitim öğretim yılında kabul ettiği için 2020 yılında mezun vermemiştir ve buna yönelik çalışma yapılmamıştır.

	1	2	3	4	5
<p>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.6.1. EK-1 İncesu SHMYO Diyaliz Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı • B.6.1. EK-2 İncesu SHMYO Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı • B.6.1. EK-3 İncesu SHMYO İlk ve Acil Yardım Prg Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantısı • B.6.1. EK-4 Diyaliz Programı Program Yeterlilikleri • B.6.1. EK-5 İlk ve Acil Yardım Programı Program Yeterlilikleri 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM						
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
<p>B.6.2. Mezun izleme sistemi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>		<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.6.2. EK-1 İncesu SHMYO Tarihçesi ile Mezun Öğrenci Olmamasına Dair Kanıt 						

C.1. Araştırma Stratejisi

Okulumuz Üniversitemizin “Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası” çerçevesinde, birim misyonu ile uyumlu, stratejik plan doğrultusunda hedeflenen ve toplumsal faydaya dönüşebilecek sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu süreçte; 2020 yılı stratejik plan değerlendirme raporu oluşturulmuştur ve araştırma performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen faaliyetlerin kanıtları C.1.1 eklerinde sunulmaktadır (kongre-sempozyum katılımı, bildirimler, eğitimler, makaleler, BAP Projeleri).

Bu faaliyetler yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaçlar, kalkınma hedefleri ve değişimler dikkate alınarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. ORAN Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” projesinin amaç ve hedefleri bu doğrultuda oluşturulmuştur. Bu faaliyetlerin süreç yönetimi için organizasyonel yapılar oluşturulmuştur. Projede rol alan ekibin görev tanımları yönetim kurulu kararları ile belirlenmiştir. Projenin işlerliği için maliyet oluşturma, ihale ve muayene kabul komisyonları oluşturulmuştur ve bu komisyonlar tarafından ihale ve satın alma süreçleri gerçekleştirilmiştir. Projenin tanıtımı, ulaşılabilirliği ve sürdürülebilirliği için web sitesi oluşturulmasına karar verilerek web sitesinden sorumlu olan kişi belirlenmiştir, web sitesi henüz yapım aşamasındadır. Bu süreçte projeden sorumlu iç paydaşlarla periyodik toplantılar yapılmıştır. İlgili kanıtlar C.1.2. ve C.1.3. eklerinde sunulmaktadır.

Önümüzdeki dönem bu faaliyetlerin izlemi yapılarak kurumsal ve toplumsal sonuçlarına yönelik önlemlerin alınması planlanmaktadır. Bu kapsamda akademik personelin bilimsel etkinliklerde ne derece rol aldığı ve Üniversitemiz dışında diğer kurumlar (ORAN Kalkınma Ajansı, Erciyes Üniversitesi BAP Birim gibi) tarafından desteklenen projelerin çıktılarının sosyo-ekonomik-kültürel ve akademik açıdan kazanımları değerlendirilecektir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini,</p>	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, araştırma tercihlerini, birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

- *C.1.1. Ek-1 KAYÜ Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası*
- *C.1.1. Ek-2 2020 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Araştırma Performans Göstergeleri*
- *C.1.1. Ek-3 Araştırma Stratejisi Doğrultusunda Geliştirilen Faaliyetlere Örnekler*

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.2. Ek-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi amaç ve hedefleri • C.1.2. Ek-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi destek sözleşmesi • C.1.2. Ek-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" proje web sitesi (yapım aşamasında) • C.1.2. Ek-4 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin toplantı tutanakları • C.1.2. Ek-5 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin yönetim kurulu kararları • C.1.2. Ek-6 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için yaklaşık maliyet oluşturma komisyonu oluşturulması • C.1.2. Ek-7 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için ihale ve muayene kabul komisyonu oluşturulması 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, paydaşlarca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.3. EK-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri • C.1.3. EK-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi yetişkin CPR maketi ihale ve satın alma süreçleri • C.1.3. EK-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi eğitim tipi otomatik eksternal defibrilatör ve manken seti, çocuk ve bebek CPR eğitim mankeni ihale ve satın alma süreçleri • C.1.3. EK-4 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi E-learning platformu, VR gözlük platformu ve ileri düzey simülasyon maketi ihale ve satın alma süreçleri • C.1.3. EK-5 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi ihale kararları-1 • C.1.3. EK-6 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi ihale kararları-2 • C.1.3. EK-7 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi ihale kararları-3 					

C.2. Araştırma Kaynakları

Okulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya yönelik “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” başlıklı proje ile ORAN Kalkınma Ajansına başvurmuştur ve yetkililer tarafından proje desteklenmeye değer görülmüştür. Projeye fayda ve katkı sağlayacak yerel kamu ve özel kurumlarla işbirliği protokolü imzalanmıştır. Proje kapsamında sağlık laboratuvarımızın teknik ve fiziki yapısının da güçlendirilmesini sağlayacak İleri ve Orta Düzey Simülasyon Maketleri, Sanal Gerçeklik Gözlüğü başta olmak üzere pek çok laboratuvar malzemelerinin alımı, muayene kabulü ve tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında “İlk ve Acil Yardım Eğitimi Ve Sertifikasyonuna” yönelik araştırma, alt yapı hazırlıkları ve çalışmalar yürütülmüştür. Önümüzdeki dönem için bu planların gerçekleştirilmesi ve izlenmesine yönelik planlamalarımız bulunmaktadır. İlgili kanıtlar C.2.1. eklerinde sunulmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi ve bu faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla kurum ve birim içi fonlar bulunmaktadır. Akademisyenlerimiz tarafından gerçekleştirilen araştırmalar, araştırmacıların talepleri doğrultusunda uluslararası kongrelerde kongre katılım ücreti, ulaşım, yolluk gibi kalemlerle yönetim kurulu kararları ile desteklenmektedir. Ayrıca motivasyonu artırmak, teşvik etmek, ödüllendirmek amacıyla ve rekabetçi yükselme kriterlerine yönelik okulumuzda “Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu” ve “Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları” oluşturulmuştur (C.2.2. Ek-4, Ek-4). Henüz kriterler sağlanmadığı için Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru yapılmamıştır. İlaveten Kayseri Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden proje başvuruları yapılabilmektedir, ancak akademik kadromuzda öğretim üyesi henüz bulunmadığı için herhangi bir başvuru yapılmamıştır. Buna rağmen akademik kadromuz multidisipliner anlayışla farklı projelerle dış fonlardan destek almaktadır. Önümüzdeki dönemler için nitelikli projelerin nicelik olarak artırılması amacıyla üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklardan daha etkin yararlanmak adına iç ve dış paydaşlarla etkileşimin artırılması planlanmaktadır. Ayrıca üniversite dışı kaynaklar konusunda hayırseverlerin çeşitli katkıları bulunmaktadır. İlgili kanıtlar C.2.2. ve C.2.3. eklerinde sunulmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve alt birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- C.2.1. EK-1 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Destek Sözleşmesi
- C.2.1. EK-2 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Kapsamında Kamu ve Özel İştirakçılarla Yapılan İş Birliği Protokolü
- C.2.1. EK-3 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Kapsamında Laboratuvarlarımıza Gelen Malzemelere Örnekler
- C.2.1. EK-4 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi Ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Kapsamında Laboratuvarlarımıza Gelen Malzemelerin Muayene Kabul Tutanağı

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Birim içi kaynaklar</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için birim içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birim içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için birim içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte birim içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içi kaynaklar araştırma stratejisi ve alt birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.2.2. EK-1 Kayseri Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi • C.2.2. EK-2 Kongre katılımı yönetim kurulu kararı • C.2.2. EK-3 Kongre katılım belgesi ve bildirisi • C.2.2. EK-4 Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu • C.2.2. EK-5 Bilimsel Faliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.2.3. EK-1 Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu • C.2.3. EK-2 Hayırseverler Köşesi • C.2.3. EK-3 Üniversitemiz Dışı Kaynaklardan Desteklenen Projeler 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.2.4. EK-1 Yüksekokulumuzun doktora programının olmadığına dair kanıt 					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Akademisyenlerimizin araştırma yetkinliğini geliştirmesi, sürdürmesi ve iyileştirmesi için üniversitemiz bünyesinde “Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri” belirlenmiştir ve bu ölçütler kapsamında öğretim elemanlarımızın çeşitli çalışmaları ve planlamaları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın 3’ü doktora eğitimine devam ederken diğer 3’ü ise bu süreç için başvuru hazırlıklarını yürütmektedir. Ayrıca 6 öğretim elemanımız araştırma yetkinliklerini artırmak için alanlarına yönelik toplamda 30 bilimsel faaliyete katılım göstermişlerdir. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, bilimsel aktivitelere teşvik edilmesi ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi üzerine okulumuzda “Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu” oluşturulmuştur. Komisyon faaliyetler üzerine çalışmalarını sürdürmekte olup önümüzdeki dönem için 2 adet sempozyum gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Kurumlararası ve disiplinlerarası işbirliği ile yürütülen 2 adet projemiz bulunmaktadır. Önümüzdeki dönem yürütülen projelerin iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi ve farklı projelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. İlgili kanıtlar C.3.1. ve C.3.2. eklerinde sunulmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- C.3.1. EK-1 Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu
- C.3.1. EK-2 Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- C.3.1. EK-3 Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Katılımlar ve Belge Örnekleri

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.3.2. EK-1 “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması Projesi” destek sözleşmesi • C.3.2. EK-2 “Periferik İntravenöz Kateter Uygulamalarında Topikal Lidokain ve Benzokainin Ağrı ve Enjeksiyon Memnuniyeti Üzerine Etkisi Projesi” 					

C.4. Araştırma Performansı

Okulumuz öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere “Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu” ve “Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu” oluşturmuştur. Ayrıca okulumuz stratejik planında araştırma ve geliştirme faaliyetleri takip edilmekte ve ilgili sapmaların nedenleri araştırılmaktadır. Önümüzdeki yıl bu sapmalara yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin AVESİS raporlarından araştırma ve geliştirme performansına yönelik birim raporu izlenebilmektedir. Böylece rakiplerle ve seçilmiş birimlerle kıyaslama yapmak mümkün olmaktadır. Güncel veriye erişim sağlanabilmesi için akademisyenlerimiz tarafından AVESİS veri girişleri sürekli aktif tutulmaktadır.

ORAN Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” başlıklı projemiz üniversitemiz ve okulumuz araştırma bütçesine büyük katkı sağlamış olup proje bütçesinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. İlgili kanıtlar C.4.1., C.4.2. ve C.4.3. eklerinde sunulmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- C.4.1. EK-1 Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu
- C.4.1. EK-2 İncesu SHMYO Stratejik Planı İnternet Adresi
- C.4.1. EK-3 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu.docx
- C.4.1. EK-4 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu.docx
- C.4.1. EK-5 İncesu SHMYO Stratejik Planı 2020-2024
- C.4.1. EK-6 AVESİS Birim Raporu

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.4.2. EK-1 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Raporu • C.4.2. EK-2 İncesu SHMYO Stratejik Plan 2020 Yılı İkinci 6 Aylık İzleme Raporu • C.4.2. EK-3 İncesu SHMYO Stratejik Planı 2020-2024 • C.4.2. EK-4 AVESİS Birim Raporu 					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten/kurumdan gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.4.3. Ek-1 ORAN Projesi Bütçe Raporu 					

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve okulumuzun toplumsal katkı stratejisi çerçevesinde vizyon, misyon, temel değerleri ve hedefleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu çalışmalar yürütülmekte ve planlanmaktadır. Sosyal sorumluluklarımız ve yaşam boyu öğrenme çerçevesinde ilk ve acil yardım eğitimi sağlamaktır. Bu amaçla “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi başlatılmış. Bu projenin etkili bir şekilde sürdürülmesi için gerekli yönetsel ve organizasyonel yapılar oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilk demo eğitim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki dönem demo eğitimlerin tamamlanması, sertifikalı eğitime başlanması ve proje kapsamındaki iştirakçilerle birlikte bir toplantı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca “Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu” tarafından bilimin topluma sevdirmesi ve tanıtılması amacıyla Diyaliz sempozyumu planlanmış ancak pandemi nedeniyle iptal edilmiştir. Önümüzdeki dönem farklı alanlarda 2 adet sempozyum/çalıştay vb etkinlik gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. İlgili kanıtlar D.1.1. ve D.1.2. eklerinde sunulmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <ul style="list-style-type: none"> -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan 	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),
 -girişimcilik, yenilikçi şirketler,
 -fikri mülkiyet, patent, marka,
 -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),
 -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,
 -birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.
 Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- *D.1.1. EK-1 Birim Toplumsal Katkı Politikası; Vizyon, Misyon, Temel Değerler ve Hedefler*
- *D.1.1. EK-2 Yaşam Boyu Öğrenme ve Toplumsal Katkı Çerçevesinde “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi Destek Sözleşmesi*
- *D.1.1. EK-3 Kayseri Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası*

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin/kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> D.1.2. EK-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi yönetim ve organizasyonel yapı D.1.2. EK-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi destek sözleşmesi D.1.2. EK-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin toplantı tutanakları D.1.2. EK-4 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesine ilişkin yönetim kurulu kararları D.1.2. EK-5 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için yaklaşık maliyet oluşturma komisyonu oluşturulması D.1.2. EK-6 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" başlıklı proje için ihale ve muayene kabul komisyonu oluşturulması D.1.2. Ek-7 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesi destek sözleşmesi fotoğrafı D.1.2. Ek-8 İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması projesi kapsamında demo eğitim.docx 					

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Okulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve etkin şekilde yürütülebilmesi için “Birim Burs Komisyonu”, “Birim Engelli Temsilcisi”, “Sosyal komite”, “Spor Müsabakaları Sorumlusu” belirlenmiştir. Bu kapsamda; 2019-2020 güz döneminde yemek bursu alacak kişiler belirlenmiştir. Engelli öğrencilere yönelik fiziksel altyapı eksiklikleri araştırılmaktadır. Akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik sosyal aktiviteler planlanmaktadır. Bu kapsamda sadece doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir, diğer planlanan aktiviteler pandemi nedeniyle hayata geçirilememiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında okulunuzun mali kaynağına ve teknik altyapısına destek olabilecek nitelikteki “İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması” Projesi başlatılmıştır. İlgili kanıtlar D.2.1. eklerinde sunulmaktadır. Önümüzdeki dönem toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği konusunda değerlendirmelerin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *D.2.1. EK-1 Birim Burs Komisyonu, Birim Engelli Temsilcisi, Sosyal Komite, Spor Müsabakaları Sorumlusu*
- *D.2.1. EK-2 2019-2020 Güz Dönemi Yemek Bursu*
- *D.2.1. EK-3 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Organizasyonel Yapılanmasına İlişkin "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesi Destek Sözleşmesi*

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Okulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedeferi doğrultusunda "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" projesini yürütmekte olup bu projenin başvuru dokümanında, projenin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik açıklamalar yapılmıştır. Projenin etkin bir şekilde işleyişini sağlamak için gerekli organizasyonel süreçler belirlenmiştir. Proje kapsamında yapılan toplantılarda proje çıktıları değerlendirilmekte ve izlenmektedir. İlgili kanıtlar D.3.1. eklerinde sunulmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.3.1. EK-1 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesi Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Planlamalar • D.3.1. EK-2 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesine İlişkin Toplantı Tutanaqları • D.3.1. EK-3 "İlk Yardım Eğitiminde Simülasyon Maketi ve Sanal Gerçeklik Uygulaması" Projesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararları 					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Okulumuz çerçevesinde idari yapı, organizasyon şeması, kurullar ve alt kurullar belirlenmiştir, ilgili personelin ataması yapılmıştır. Yapılan toplantı ve görüşmelerde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Meslek yüksekokulumuzun Yönetim ve İdari Birim çalışanlarının E.1.1. Eklerinde belirtildiği üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

- Müdür Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Müdür Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Bölüm Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Öğretim Görevlisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Yüksekokul Sekreteri Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Satın Alma Yetkilisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Laboratuvar Sorumlusu Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Güvenlik Görevlisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Temizlik Hizmetleri Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Yönetim Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları
- Yüksekokul Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

kurumsal kimlik ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar

- E.1.1 Ek-1 Yönetim modeli ve idari yapı
- E.1.1 Ek-2 Birim stratejik plan
- E.1.1 Ek-3 Görev yetki sorumlulukları
- E.1.1 Ek-4 Birim kalite komisyon oluşumu
- E.1.1 Ek-5 Müdür Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-6 Müdür Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-7 Bölüm Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-8 Öğretim Görevlisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-9 Yüksekokul Sekreteri Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-10 Satın Alma Yetkilisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-11 Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-12 Laboratuvar Sorumlusu Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-13 Güvenlik Görevlisi Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-14 Temizlik Hizmetleri Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-15 Yönetim Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları
- E.1.1 Ek-16 Yüksekokul Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
<p>E.1.2. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>		<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.1.2. Ek-1 Süreç yönetimi • E.1.2. Ek-2 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Bayramı kapsamında ağaç dikme etkinliği • E.1.2. Ek-3 Acil durum planı • E.1.2. Ek-4 İncesu Kaymakamlığından proje tebriği • E.1.2. EK-5 Doğa yürüyüşü ve çevreyi tanıma etkinliği • E.1.2. Ek-6 Öğrenci Sgk işlemleri • E.1.2. Ek-7 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Sıfır Atık) • E.1.2. EK-8 Uygulamalı Dersler İçin Erciyes Üniversitesi ile Yapılan Protokol • E.1.2. EK-9 Uygulamalı Dersler İçin Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü ile Yapılan Protokol 				

E.2. Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda istihdam edilecek akademik personelin unvan ve birimler bazında dağılımı (Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar) Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Meslek Yüksekokulumuzda hem akademik hem de idari personelin yönetimi başta Müdür olmak üzere Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından yapılmaktadır. Birimimiz Yönetim ve İdari Birim çalışanlarının E.1.1. Eklerinde belirttiği üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz idari ve destek hizmetleri birimlerinde görev alan personel hizmet içi eğitimler almıştır. Birimimiz laboratuvarlarında sorumlu olmak üzere “ Laboratuvar Sorumlusu Görev Yetki ve Sorumlulukları” belirlenmiştir ve mevcutta bir idari personel görevlendirilmiştir.

Mali kaynaklar açısından herhangi bir özerklik bulunmamakla birlikte, hükümet kaynaklarının kurum içindeki paylaşımı da, Maliye Bakanlığı - Yüksek Öğretim Kurumu ve Rektörlük birimlerinin tasarrufundadır. Mali kaynakların yönetimi Maliye Bakanlığının programı vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilisinin talimatı doğrultusunda, Maliye Bakanlığının Harcama Yönetim Sistemi ile sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- E.2.1 Ek-1 İnsan kaynakları yönetimi
- E.2.1 Ek-2 Hizmet içi sıfır atık eğitimi
- E.2.1 Ek-3 COVID-19 Hizmet içi eğitim
- E.2.1. Ek-4 Birimiz COVID-19 idari personel bilgilendirme toplantısı ve eğitimi

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi		1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>		Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.2.2 Ek-1 Satın alma ve muayene komisyonları • E.2.2 Ek-2 Ödenek talep ve göndermeleri • E.2.2 Ek-3 Hayırseverlerden sağlanan bağışların bütçelendirilmesi 				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine üniversite alt yapısı ile sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
6. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (ALMS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *E.3.1 Ek-1 Entegre bilgi yönetim sistemi*
- *E.3.1 Ek-2 Elektronik belge yönetim sistemi*
- *E.3.1 Ek-3 Web mail*

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.3.2 Ek-1 Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini E.3.2 Ek-2 Öğrenci bilgi sistemi (OBİSİS) E.3.2 Ek-3 Akademik bilgi sistemi (AVESİS) E.3.2 Ek-4 Birim kalite komisyon oluşumu 					

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alma çalışmaları yapmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Müdürlüğe bildirmesi ve Müdürlüğün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde satın alma komisyonları kurulmuştur. Kurum dışından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, satın alma komisyonu, ilgili bölüm başkanlığı ve idari personel tarafından kontrol edilmektedir. Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Yüksekokul Yönetiminin görevlendirdiği Satınalma ve Muayene Kabul Komisyonu tarafından uygunluk ve kalite bakımından kontrol edilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- E.4.1 Ek-1 Elektirik alımı (örnek)
- E.4.1 Ek-2 Kırtasiye malzemesi alımı (örnek)
- E.4.1 Ek-3 Toner alımı (örnek)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Yüksekokul internet sitemiz sürekli olarak güncellenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı ve sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bunu Meslek Yüksekokulumuzun resmi web sayfası olan; <https://incesushmyo.kayseri.edu.tr/> adresinden gerçekleştirmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği başta Meslek Yüksekokul yönetimi olmak üzere bilgi işlem sorumlusu akademik ve idari personel tarafından sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik</p>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin dış paydaşları ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- *E.5.1 Ek-1 Kamuoyunu bilgilendirme*

(EK. 2)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Performans gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (**% olarak**) **geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız**.
- Eğer cümle içerisinde (**% olarak**) **geçiyorsa** ilgili göstergedeki **değeri oranladıktan sonra yüzdeler olarak yazınız**.

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdeler (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \times 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmamaktadır.

Önemli Husus 4

Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka KASGEM'e raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir (kalite@kayseri.edu.tr).

Önemli Husus 5

Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını "Kanıt_Ana başlık numarası_Alt Gösterge Numarası_Belge numarası" şeklinde belirleyiniz.

Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için KASGEM'e sunulacak ikinci kanıt "Kanıt_1_16_2" şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

Önemli Husus 6

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

Önemli Husus 7

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 8

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. **Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır.**

Önemli Husus 9

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Birim	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	2263 (m2)
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	'Kanıt_1_29_1'Meslek Yüksekokulumuzdan kayıt sildiren öğrenciler
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Personel Daire Bşk.	0
33- İdari Personel Sayısı	Personel Daire Bşk.	'Kanıt_1_33_1' İdari personel sayısı
2. Kalite Güvence Sistemi		

*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi <u>0,64</u> şeklinde <u>değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	Strateji Gel. Daire Bşk.	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KASGEM, KAYUZEM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Akademik Birimler İdari Birimler KASGEM, KAYUZEM	
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Basın Yayın Müdürlüğü, KASGEM	
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik birimler, KASGEM	(Kurumsal boyutta yapılmıştır, birim içi Akademik, İdari ve Öğrenci anketi bulunmamaktadır.)
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İdari Birimler, KASGEM	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler, KASGEM	
*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	Uluslararası Ofis	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	Uluslararası Ofis	

3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler, KASGEM	(Kurumsal boyutta yapılmıştır, birim içi Akademik, İdari ve Öğrenci anketi bulunmamaktadır.)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0
*10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KAYUZEM, KAYSEM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Akademik Birimler	13,3
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
*13- E-Kaynak Sayısı	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Akademik Birimler	0
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	Akademik Birimler	0
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KASGEM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.

		İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Kariyer Pln. Uyg. ve Arş. Merkezi	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Akademik Birimler	'Kanıt_4_20_1' Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	Akademik Birimler	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Akademik Birimler	0
*23- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	0
*24- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	0
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler, Merkezler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	0
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KAYSEM	0

*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KAYSEM	0
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	Strateji Gel. Daire Bşk.	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.
2- Öğrenci Gelirleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
5- Bağışlar	Strateji Gel. Daire Bşk.	
6- Personel Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
7- Eğitim Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
8- Araştırma Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
9- Topluma Hizmet Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
10- Yönetim Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	
11- Yatırım Giderleri	Strateji Gel. Daire Bşk.	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun kuruluşu 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde gerçekleşmiştir. İncesu SHMYO bünyesinde açılan Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Diyaliz Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Ortopedik Protez ve Ortez Programı yer almakla birlikte, Diyaliz Programı ve İlk ve Acil Yardım Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamıştır. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Fizyoterapi Programlarına öğrenci kabulü için ise çalışmalar devam etmektedir. Kurumumuz yeni açılan her kurum gibi öncelikli olarak fizibilite çalışmalarına ağırlık vermiş aynı zamanda Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi konularında da sürekli bir şekilde planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Kalite Güvencesi Sistemi alanında öncelikli olarak yüksekokul müdürümüz nezdinde 2019 yılı itibariyle birim kalite komisyonumuz kurulmuş olup başkan ve üyelerimiz belirlenmiştir. Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordine bir şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda birimimizin stratejik amaçları planlanmış, uygulamaya geçilmiştir. Bu doğrultuda misyonumuz, ülkemizde sağlık hizmetlerini geliştirmek, toplumun yaşam kalitesini artırmak, yenilikçi ve gelişime açık; etik ilkelere önem veren ve liderlik özelliğine sahip nitelikli profesyonel sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Bu bağlamda hem ulusal hem de uluslararası üniversitemizin politikaları doğrultusunda politikalarımız oluşturulmuştur. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Birim kalite komisyonumuz iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. İç ve dış paydaşların eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı sağlanmıştır, kalite güvencesi, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma alanında katılımları planlamaları devam etmektedir. Uluslararasılaşma politikası oluşturulmuş olup, faaliyetler planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim alanında da yüksekokulumuzun Yüksek Öğretim Kurulu'na hazırlamış olduğu program açma teklifinde programlarımıza yönelik eğitim-öğretim planı sunulmuştur. 2020 yılında eğitim-öğretim yönetmeliği hazırlanmış olup, teorik ve uygulamalı dersleri ile mesleki uygulamaları gösteren eğitim-öğretim planları yürürlükteki mevzuata ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ)'ye uygun olarak hazırlanmıştır. Akademik programlara ilişkin ders katalogları Yüksekokulun web sitesinde yayınlanmıştır. Programların tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanıp, 2021 yılı için düzenlemeler ve güncellemeler yapılması planlanmıştır. Yeni açılacak programların da yeterlilikleri, TYYÇ'ni esas alacak şekilde tanımlanacaktır. Birimimiz ölçme-değerlendirmede, uzaktan öğretim dönemi içerisinde KAYUZEM ile entegre bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Bilgisayar ve sağlık laboratuvarımız eğitim-öğretimi teknolojik açıdan da destekleyecek özellikle kurulmuş olup, bu alandaki çalışmalarımıza aynı zamanda dersliklerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi, sosyal ve kültürel yaşam alanlarının yapılması gibi fizibilite çalışmalarımız da hız kesmeden eşlik etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme konusunda yüksekokulumuzun üniversitemiz araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda politikası bulunmaktadır. Birimimiz araştırma stratejisi, öncelikli olarak üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenmiştir. Bu noktada stratejik planın akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir sürdürülebilir araştırmalar planlanmakta ve uygulamaya dönüştürülme çalışmaları devam etmektedir. Genç ve dinamik kadromuz bu konudaki güçlü yanımızı oluşturmakta olup, yapacağımız araştırmalar ile yüksekokulumuzu her alanda geliştireceğimizi öngörmekteyiz. Kurumumuzun akademik ve idari personel gelişimine yönelik desteğinin olması, birimimizi Ar-Ge alanında çok daha güçlü kılacaktır. Eğitim-öğretim yılına başladığımız ilk yılda dahi hazırlamış olduğumuz yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle bütünleşen, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı bulunan, ulusal ve uluslararası rekabet düzeyinde, paydaşlarca iş birliği içerisinde hazırlanan, sürdürülebilir projemiz öngörülerimizi destekler nitelikte kabul görmüştür. Projemiz 2021 Eylül ayı itibariyle tamamlanmış olacaktır.

Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi konusunda da birimimiz üniversitemiz ve yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı politikası belirlemiştir. Üniversitemizin sağlık alanında ilk birimi olma özelliği taşıyan yüksekokulumuz, 2020 Mart tarihi itibariyle desteklenen projemiz ile ilk yardım eğitimi konusunda toplumsal katkı hedefine bir adım daha yaklaşmıştır. Bu bağlamda sağlık laboratuvarımızın eksiklikleri belirlenmiş ve giderilmiştir. Hazırlamış olduğumuz proje kapsamında iç ve dış paydaş katılımı ile demo eğitimi yapılmış olup, çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Sürekli olarak güncellenen okulumuz internet sayfasında toplumsal görünürlüğümüzü artırmaya yönelik paylaşımlar ve kurumuza dair diğer bilgilendirmelerimiz yapılmaktadır.

Okulumuz faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için, araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Okulumuzun faaliyetlerini daha bilimsel ve objektif değerlendirebilmek, güçlü yönlerimizi, zayıf yönlerimizi, önümüzdeki fırsatları ve olası tehditleri tespit etmek için çalışmalarımız bulunmamakla birlikte, bu alanda anket çalışmaları yapılmaktadır. Bu rapor ile tespit etmiş olduğumuz güçlü yönlerimiz aşağıda verilmiştir:

- Kurumumuzda proje odaklı girişimcilik kültürünün olması,
- Birim kalite komisyonumuz kurulmuş ve bu alanda çalışma ve toplantıların yapılıyor olması,
- Lider, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Eğitim-öğretim kadrosunun akademik olarak yetkin aynı zamanda sektör deneyimine sahip olması,
- Öğrenci odaklı ve uygulamalı öğretim anlayışının benimsenmiş olması,
- İleri düzey teknolojik teçhizatlarla sahip sağlık laboratuvarının olması,
- Mesleki eğitimde büyük önem taşıyan sektörel iş birliklerinin olması,

- Eğitim verilmekte olan sektörün önde gelen kurum ve kuruluşları ile eğitimde ve uygulamada iş birliği protokolleri yapılmış olması,
- Programlarımızdaki doluluk oranının %100 olması,
- Yerel yönetimlerin ve bölge halkının desteğinin olması.

İyileşmeye açık yönler ise şu şekilde sıralanabilir:

- Fiziksel altyapının güçlendirilmesi,
- Toplumsal destek ve katkı alanında ortak proje sayısını artırılması,
- Yurt içi ve yurtdışında yapılan mesleki ve sektörel araştırma geliştirme projelerine katılımın sağlanması,
- Öğrenci kulüp sayısı ve etkinliklerinin artırılması,
- Ulusal ve uluslararası proje sayılarının ve katılımlarının artırılması,
- Sosyal ve kültürel yaşam alanlarının oluşturulması.